

浙江省 2015 年 4 月高等教育自学考试

旅游与饭店会计试题

课程代码:00189

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 固定资产净值减去已计提的减值准备后的价值是指_____。它可以反映企业固定资产的实有价值。
A. 原始价值 B. 净值 C. 市场价值 D. 净额
2. 应根据“库存现金”、“银行存款”、“备用金”和“其他货币资金”账户期末余额合计数填列资产负债表的
A. “库存现金”项目 B. “货币资金”项目
C. “存货”项目 D. “流动资产”项目
3. 企业接受各种捐赠而产生的利得属于
A. 其他业务收入 B. 营业外收入 C. 资本公积 D. 营业外支出
4. 下列各项费用中,属于转账摊销费用的是
A. 无形资产摊销 B. 预付租金
C. 预提短期借款利息 D. 预付保险费
5. 利润表中各项目的“本月金额”主要根据损益类总分类账户的_____填列。
A. 期初余额和发生额 B. 净发生额
C. 期末余额 D. 期末余额和发生额

6. 企业发生的各种罚款支出属于
- A. 销售费用 B. 管理费用 C. 资本公积 D. 营业外支出
7. 在会计报表中,根据“资产=负债+所有者权益”公式为基础编制的报表是
- A. 利润表 B. 资产负债表 C. 利润分配表 D. 所有者权益变动表
8. 企业直接计入所有者权益的利得和损失应作为_____记账。
- A. 其他业务收入 B. 资本公积 C. 未分配利润 D. 营业外收入
9. “待摊费用”是_____账户。
- A. 资产类 B. 负债类 C. 所有者权益类 D. 损益类
10. 利润表提供的主要会计信息是
- A. 企业的经济来源 B. 企业的债务责任
- C. 企业的财务状况变动情况 D. 企业的经营成果

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

二、填空题(本大题共 6 小题,每小题 2 分,共 12 分)

11. 会计职能是指会计在经济管理工作中所具有的功能。会计的两大基本职能是_____和_____。
12. 会计科目按照其提供核算指标的详细程度分,可以划分为_____和_____。
13. 企业按原材料在生产或经营过程中的作用不同,可分为以下三类:原料及主要材料、_____、_____。
14. 盈余公积是指企业按照规定从净利润中提取的积累资金。它包括_____和_____。
15. 企业自行开发的无形资产,研究阶段的支出,应当于发生时计入_____,开发阶段的支出才能确认为_____。
16. 企业取得交易性金融资产时,应当按照_____计量入账。相关的交易费用应当直接计入_____。

三、名词解释(本大题共 4 小题,每小题 3 分,共 12 分)

17. 财务报告
18. 所有者权益
19. 会计要素
20. 固定资产

四、计算题(本大题共 2 小题,每小题 6 分,共 12 分)

21. 企业某项固定资产原值为 200 000 元,预计使用年限 5 年,预计净残值为 8 000 元。采用年数总和法,计算各年应提的折旧额。
22. 根据下列资料采用加权平均法计算:
- 月初存货结存 1000 个,单价 15 元;10 月 10 日购入 1000 个,单价 15.1 元;10 月 20 日购入 800 个,单价 15.2 元;10 月 25 日购入 600 个,单价 15.3 元。本月份共领用 2500 个。
- 加权平均单价=
- 本月发出存货成本=
- 月末存货结存金额=

五、简答题(本大题共 2 小题,每小题 6 分,共 12 分)

23. 什么是利润分配? 试述利润分配的顺序。
24. 试述企业进行短期投资的目的与特点。

六、业务题(本大题共 16 小题,每小题 2 分,共 32 分)

根据每笔经济业务,用借贷记账法编制会计分录,对能确定二级账户名称的,应同时列示二级账户名称。

25. 企业接受 A 公司以投资方式转入的设备一台,经双方评估确认价值为 400 000 元。
26. 企业以银行存款归还银行短期贷款 350 000 元。
27. 餐饮部购入鲜活原料共计 1 600 元,直接交付厨房验收使用,货款尚未支付。
28. 从银行提取现金 90 000 元,备发工资。
29. 分配应支付的职工工资,其中,业务部门人员工资 70 000 元,行政管理人员工资 20 000 元。
30. 发放职工工资 90 000 元。
31. 根据工资总额的 2%计提工会经费。
32. 购入各种原材料 15 000 元,已验收入库,价款以支票支付。
33. 以银行存款支付本月份水电费 7 000 元,其中:业务部门耗用 4 500 元,管理部门耗用 2 500 元。
34. 支付职工生活困难补助金 5 000 元,以现金付讫。
35. 经批准将资本公积金 350 000 元转增企业资本金。
36. 餐饮部采购员张敏去外地采购用品预借差旅费现金 6 000 元。
37. 采购员张敏回来报销差旅费用 4 300 元,退还 1 700 元现金,结清原借款。
38. 提取本月份固定资产折旧费 9 000 元,其中:业务部门 6 500 元,管理部门 2 500 元。
39. 企业以银行存款归还前欠账款 60 000 元。
40. 购入新写字台 2 张,每张 500 元,验收入库,签发转账支票付讫。