

浙江省 2014 年 10 月高等教育自学考试
档案管理学试题
课程代码:00511

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

- 1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
- 2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

- 1. 档案价值实现的最基本条件是
 - A. 社会档案意识
 - B. 社会发展水平
 - C. 档案利用实践
 - D. 档案管理水平
- 2. 档案是在社会活动中
 - A. 经过艺术加工而形成的
 - B. 直接形成的
 - C. 根据需要收集编写而成的
 - D. 前人遗弃或遗留下来的
- 3. 档案工作的目的是
 - A. 收集
 - B. 整理
 - C. 保管
 - D. 利用
- 4. 各级综合性档案馆是党和国家的
 - A. 行政管理机构
 - B. 科研设计机构
 - C. 机关内部机构
 - D. 科学文化事业机构
- 5. 下面需要归档的文件材料是
 - A. 未成文的草稿
 - B. 一般性文件的历次修改稿
 - C. 外单位与本单位签署的合同
 - D. 本单位领导兼任其他单位职务形成的文件

6. 案卷目录的形式是
- A. 卷轴式 B. 卡片式 C. 书本式 D. 活页式
7. 档案实体在其秩序系统中的固定位置号或存址号是
- A. 页号 B. 档号 C. 全宗号 D. 案卷号
8. 2006 年,国家档案局以 8 号令的形式颁布了新的《文书档案保管期限表》,其属于
- A. 通用档案保管期限表 B. 同系统机关档案保管期限表
- C. 同类型机关档案保管期限表 D. 机关档案保管期限表
9. 英国档案学者迈克尔·库克指出:“在最后决定之前,必须进一步考虑的一个因素就是费用——价值率”,这体现了鉴定档案价值的
- A. 全面的观点 B. 历史的观点
- C. 发展的观点 D. 效益的观点
10. 档案装具在库房中正确排放方法是
- A. 紧贴窗户 B. 紧贴墙壁 C. 与窗垂直 D. 与窗平行
11. 根据英国情报学家 C·克勒维当的研究成果,查全率和查准率之间的关系是
- A. 正比关系 B. 互逆关系
- C. 不相关 D. 难以确定
12. 在布尔逻辑检索表达式中,符号“+”表示
- A. 逻辑或关系 B. 逻辑与关系
- C. 逻辑非关系 D. 逻辑和关系
13. 下面属于档案著录中档案形式特征的是
- A. 档号 B. 提要 C. 主题词 D. 分类号
14. 关于制发档案证明,错误的说法是
- A. 是一种依据档案用户合法申请的业务行为
- B. 是一种政治性、政策性很强的服务方式
- C. 档案人员不能根据自己的经验自行解释档案原文内容
- D. 档案人员如发现档案原文内容互相矛盾时,可以自主决定只提供一种说明
15. 大事记的目的和读者对象应写入
- A. 序言 B. 编辑说明 C. 按语 D. 附录
16. 档案统计工作的前期准备阶段是
- A. 统计设计 B. 统计调查
- C. 统计整理 D. 统计分析

A. 学生档案 B. 工人档案
C. 农民档案 D. 军人档案

A. 会计年度——形式——保管期限分类法

B. 会计年度——组织机构——保管期限分类法

C. 会计年度——保管期限——组织机构分类法

D. 会计年度——会计类型——形式——保管期限分类法

A. 20 个芯页 B. 30 个芯页
C. 40 个芯页 D. 50 个芯页

A. 可读性鉴定
B. 无病毒鉴定
C. 内容鉴定
D. 介质状况鉴定

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

A. 音像档案 B. 党务档案 C. 集体所有档案
D. 个人所有档案 E. 国家所有档案

A. 中央档案馆 B. 中国第一历史档案馆 C. 中国第二历史档案馆
D. 中国照片档案馆 E. 北京市档案馆

A. 归档范围 B. 归档时间 C. 归档手续

D. 归档案卷的质量要求 E. 归档案卷的数量要求

A. 实物分类法 B. 载体分类法 C. 文种分类法
D. 问题分类法 E. 地理分类法

A. 全引目录 B. 主题目录 C. 案卷目录
D. 地名索引 E. 全宗指南

26.《中国档案主题词表》的注释类型有

- A. 限定注释 B. 含义注释 C. 时间注释
D. 事件注释 E. 人物注释

27. 根据难易程度,可以将档案咨询划分为

- A. 事实性咨询 B. 口头性咨询 C. 专门性咨询
D. 一般性咨询 E. 检索性咨询

28. 以下关于开放档案说法正确的是

- A. 国家档案馆保管的档案,一般应当自形成之日起满 30 年向社会开放
- B. 经济、科学、文化、技术方面的档案,其开放期可以少于 30 年
- C. 涉及国防、外交、公安方面的档案,其开放期可以长于 30 年
- D. 集体或个人寄存在档案馆的档案,档案馆可以决定是否开放
- E. 在信息公开的时代背景下,档案馆应该开放所有馆藏档案

29. 组织沿革的用途有

- A. 便于研究本单位机构和人员的发展变化情况
- B. 便于档案利用者了解立档单位的情况
- C. 便于档案利用者认识档案的价值
- D. 为档案馆编写立档单位历史考证提供系统材料
- E. 为各种修史工作提供比较系统、全面的参考资料

30. 电子文件归档的基本要求有

- A. 完整齐全
- B. 真实有效
- C. 经过整理并划分保管期限
- D. 填写归档电子文件登记表
- E. 统一规定载体形式和质量要求

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上,不能答在试题卷上。

三、名词解释(本大题共 4 小题,每小题 3 分,共 12 分)

- 31. 查全率
- 32. 人事档案
- 33. 联合档案室
- 34. 档案外借服务

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 6 分,共 24 分)

- 35. 说明丰富馆藏工作中存在的主要问题。
- 36. 说明档案鉴定原则中全面观点的内涵。
- 37. 说明全宗指南的主要内容。
- 38. 说明档案编研工作的意义。

五、论述题(本大题 12 分)

- 39. 试述档案的一般作用。

六、分析说明题(本大题共 2 小题,每小题 6 分。共 12 分)

- 40. 某市进行机构改革,A 单位内部的科室 3 被划归给 B 单位。后来在工作中,B 单位经常需要利用科室 3 以前形成的档案材料,因而为了利用方便,B 单位和 A 单位领导经过协商后决定将科室 3 以前形成的档案材料整体移交给 B 单位。

你认为这种处理方法是否妥当,并说明理由。

- 41. 随着办公自动化水平的不断提升,A 单位形成了很多的电子文件。关于电子文件的归档问题,一部分人认为只需要保存电子文件,既方便利用又节约纸张成本;另一部分人认为电子文件的证据价值还没有得到社会的完全认可,需要打印出相应的纸质文件来归档,而电子文件因为容易修改就不需要进行归档保存。

这两种说法是否正确,并说明电子文件实现“双套制”归档的理由。