

全国 2016 年 10 月高等教育自学考试

公文选读试题

课程代码:00525

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 15 小题,每小题 1 分,共 15 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 在我国古代,“表”这一文种主要用来

A. 陈情

B. 声讨

C. 誓师

D. 公告

2. 正式将“制”定为君命文书的时期是

A. 西周

B. 秦代

C. 东汉

D. 唐

3. “申状”作为宋代始设的上行公文文种,一直沿用至

A. 元代

B. 明代

C. 清代

D. 民国

4. “移”这种公文的原生期是在我国古代的

A. 先秦~两汉

B. 两汉~南北朝

C. 南北朝~唐宋

D. 唐宋~元明

5. 在我国古代最早使用的重要下行文中，唯一由先秦沿用至今的文种是
- A. 令  
B. 教  
C. 符  
D. 谕
6. 我国南北朝时期，用于讨敌、威敌、晓谕的军事专用文种是
- A. 宣头  
B. 盟书  
C. 誓  
D. 檄
7. “呈”是民国时期历届政府所采用的最基本的
- A. 上行文种  
B. 下行文种  
C. 平行文种  
D. 上、平行并用文种
8. 民国时期“咨”的最基本的稳定用途是
- A. 同级官署之间相互行文  
B. 对外照会  
C. 告知公众重要事项  
D. 回复上级询问
9. “人心甫定，大局粗平”一语中使用的修辞格是
- A. 借代  
B. 比拟  
C. 对偶  
D. 比喻
10. 《唐继尧、蔡锷等护国讨袁通电》一文的四个组成部分是
- A. 收文者、正文、署名、日期  
B. 发文者、正文、署名、日期  
C. 缘由、主文、结尾、署名  
D. 正文、结尾、日期、署名
11. 下列文种中，由中国共产党领导的抗日根据地政权创设的是
- A. 通知  
B. 公告  
C. 指示信  
D. 签报
12. 从“函”的往复过程来看，可将其分为
- A. 公函和便函  
B. 去函与回函  
C. 商函与答函  
D. 答函和回函
13. 民国时期的指令，其本质用途类似于现行使用的
- A. 通知  
B. 批复  
C. 令  
D. 指示
14. 决议的生效途径是
- A. 对外公布  
B. 起草即生效  
C. 向上级备案  
D. 经法定会议讨论，正式表决通过

15. 发布中、美两国建交决定应使用

A. 布告

B. 告示

C. 通告

D. 公报

## 二、多项选择题（本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分）

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

16. 据汉代蔡邕《独断》一书记载，群臣上书于天子的公文文种主要有

A. 章

B. 奏

C. 表

D. 驳议

E. 呈

17. 唐代实行三省分工办理君命公文的制度，其积极意义在于可在一定程度上约束

A. 制定者私心自用

B. 执行者屡改政令

C. 政令自身的偏颇

D. 政令自身的疏漏

E. 办事效率低下

18. 民国时期由大总统署名盖印的任命状有

A. 特任状

B. 简任状

C. 荐任状

D. 委任状

E. 候任状

19. 指示的特点有

A. 严肃的规范性

B. 鲜明的政策性

C. 指引的灵活性

D. 用途的广泛性

E. 高度的原则性

20. 会议纪要的用途包括

A. 记载和传达会议情况

B. 传达会议主要精神

C. 传达会议议定事项

D. 公布法律法规

E. 公告重大决定事项

## 非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

### 三、填空题（本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分）

21. \_\_\_\_\_是封建帝王赐给功臣以世代保持优遇及免罪等特权的凭证。
22. 南北朝时期，“关”发展为\_\_\_\_\_之间相询庶务的平行公文。
23. 从文种源流看，古代文种\_\_\_\_\_逐渐演化为呈状和呈文。
24. 明代通行关津的身份证明称为\_\_\_\_\_。
25. 《民政部视察员视察四川省理番县禁政的工作报告》的文风朴实，具体表现在以下 3 个方面：一是没有泛泛而谈的长篇议论；二是语句通顺、文字平实，不着意追求华丽工整；三是\_\_\_\_\_。
26. 交片，是民国时期由陆海军大元帅统率办事处使用的下行文种，主要用于承发陆海军大元帅训令、密令和\_\_\_\_\_。
27. 指示信是上级领导人以\_\_\_\_\_指导下级工作的一种公文。
28. 机关之间相互商洽工作，询问和答复问题时用\_\_\_\_\_。
29. \_\_\_\_\_，是指经起草初步确定而提交法定会议通过的文件稿本。
30. 在现行公文中，\_\_\_\_\_适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

### 四、名词解释题（本大题共 5 小题，每小题 3 分，共 15 分）

31. 戒书
32. 状
33. 宣头
34. 签呈
35. 通电

### 五、简答题（本大题共 5 小题，每小题 6 分，共 30 分）

36. 简述明清时期题本与奏本的主要区别。
37. 简述奏记使用范围的历史演变。
38. 简述清代揭帖的适用范围及类型。
39. 简述“牌”作为符信凭证在宋、元、清时期的发展。
40. 简述公报的文种地位。

六、分析论述题（本大题共 2 小题，每小题 10 分，共 20 分）

41. 试述一般报告的行文动因。

42. 请阅读以下材料，并回答问题。

**行政机关关于各种布告文字务须力求通俗的训令**

（1940 年 10 月 31 日）

查发布文告，所以宣达政令，故其内容、文字均应明白浅显，使一般民众易于了解，以利推行。

近查各级行政机关所发布告，每多词句深奥、文义晦涩，以致不易了解，殊非普通晓喻之道。

嗣后各种布告文字，务须力求通俗；其有涉及科学用语或专门名词者，更宜加以浅显之释明。以期适合民众知识标准，而符推行政令之本旨。

此令

（1）训令的特点是什么？

（2）本文有哪些写作特色？