

# 全国 2014 年 10 月高等教育自学考试

## 秘书参谋职能概论试题

课程代码 :00526

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

### 选择题部分

#### 注意事项：

1. 答题前，考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后，用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动，用橡皮擦干净后，再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

#### 一、单项选择题(本大题共 30 小题,每小题 1 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个符合题目要求的，请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 近身从属领导者为之提供事务处理、政务参谋等综合辅助职能的人员是  
A. 秘书      B. 副职      C. 办公室主任      D. 管理员
2. 凡是职能范围限定或主要限定在为领导提供事务性辅助服务的秘书人员，我们归纳为  
A. 政务类秘书      B. 事务类秘书      C. 公务类秘书      D. 领导秘书
3. 按照秘书辅助对象的社会性质，可以将秘书划分为公务秘书和  
A. 私人秘书      B. 民务秘书      C. 事务秘书      D. 行政秘书
4. 由王钦若等人纂修、以公元 1000 年前的君王和各类幕僚事迹为素材的古代大型行政类书是  
A.《佐治药言》      B.《续佐治药言》      C.《册府元龟》      D.《天工开物》
5. 在原始社会，部落助理首领的职能包括为首领出谋划策和  
A. 出使其他部落      B. 替首领决策      C. 制定法典      D. 保管文书
6. 晚清时期，民间还出现了专门培养幕僚的私人办的学校，即  
A. 学堂      B. 军机处      C. 幕馆      D. 清档房
7. 秘书参谋职能的自觉性包括担任参谋角色的自觉性和  
A. 办文办会的自觉性      B. 办事的自觉性  
C. 参与决策的自觉性      D. 参谋思考的自觉性
8. 秘书参谋的受制性包括受制于领导者、受制于组织环境和  
A. 受制于领导权限      B. 受制于秘书自身  
C. 受制于领导者素质      D. 受制于外部环境

9. 秘书基于近身、综合辅助领导者的职能条件,随时适应领导的各种需要,及时、灵活而有效地发挥对口参谋效应,这是指秘书作用的  
A. 随机性      B. 受制性      C. 综合性      D. 自觉性
10. 秘书承担参谋任务的随机性表现在领导管理活动随时需要参谋辅助和  
A. 领导个人缺失随时需要监督参谋      B. 秘书的职业角色需要随时跟进  
C. 领导的个人生活需要随时保障      D. 秘书的自身素质随时需要提高
11. 秘书参谋功能中贴近的拾遗补阙辅助表现在对领导者个人缺失的辅助、对领导者管理行为的拾遗补阙和  
A. 对领导者认知的拾遗补阙      B. 对领导者思想观念的拾遗补阙  
C. 对领导者知识经验的拾遗补阙      D. 对领导者个人态度的拾遗补阙
12. 秘书辅助领导者发现决策的重要性和必要性,这是秘书的  
A. 权责与法规分析      B. 信息资料分析      C. 决策事项分析      D. 决策时机分析
13. 秘书在决策疏漏时发挥的作用表现在对决策目标失误的参谋、对决策方案失误的参谋和  
A. 对例行事务失误的参谋      B. 对日常事务失误的参谋  
C. 对决策局部失误的参谋      D. 对环境风险的参谋
14. 公仆意识是秘书辅助领导正身洁行的  
A. 根本宗旨      B. 行为规范      C. 个人意愿      D. 指导思想
15. 秘书维护领导形象的参谋表现在预防维护参谋和  
A. 主动维护参谋      B. 拾补维护参谋      C. 反馈维护参谋      D. 被动维护参谋
16. 秘书发现领导有原则失误,应该采用适当的方式正面规劝和谏诤,这是属于秘书的  
A. 预防维护参谋      B. 拾遗补阙参谋      C. 跟踪提醒参谋      D. 规劝谏诤参谋
17. 秘书对领导者进行参谋职能活动所产生的实际作用,是指  
A. 秘书工作影响      B. 秘书工作结果      C. 秘书辅助效应      D. 秘书参谋效应
18. 领导者的个人修养属于领导的  
A. 人格特征      B. 行为倾向      C. 领导方式      D. 领导风格
19. 左右参谋效应的内在因素是  
A. 参谋对象的信任程度      B. 秘书的主观努力  
C. 工作环境的和谐      D. 工作对象的配合
20. 秘书唯上是从的现象违反了秘书的领导观中哪项原则  
A. 部门是秘书监督辅助的对象      B. 部门是组织系统的职能实体  
C. 领导是组织系统的全局指挥      D. 领导是中介职能的支撑

21. 秘书形成“二首长”形象违反了秘书的部门观中哪一项  
A. 监督监管的对象      B. 中介服务的对象  
C. 组织系统的指挥      D. 职能活动的核心
22. 参谋主体对参谋对象的决策目标及施行决策的需要为之进行咨询、谋划的实际活动过程,是指  
A. 参谋行为      B. 决策行为      C. 监督行为      D. 策划行为
23. 参谋主体应参谋对象的决策辅助之需为之提供的供其决策参考的系统信息及建议、方案,这是指  
A. 参谋内涵      B. 参谋方向      C. 参谋方式      D. 参谋效应
24. 秘书参谋必须是处于辅助地位的秘书与处于主导地位的领导者都在系统全局目标的导引下,密切配合,协同作用,才能取得良好效应的活动规律,这是指  
A. 换位思考律      B. 信息准全律      C. 主辅谐同律      D. 忠良贴近律
25. 参谋者的参谋动机不纯,参谋方向偏离参谋对象决策管理目标的参谋活动形态,这是指  
A. 正面参谋      B. 辅助参谋      C. 主动参谋      D. 负面参谋
26. 参谋者主要使用语言直接向参谋对象表达参谋内容的参谋活动形态,这是指  
A. 语言参谋      B. 书面参谋      C. 辅助参谋      D. 决策参谋
27. 制定宏观政策和适应宏观环境变化方面的参谋方法是指  
A. 中观参谋方法      B. 宏观层面方法      C. 微观参谋方法      D. 客观参谋方法
28. 秘书针对直接影响组织运转的内外环境变化及应对措施的参谋活动方法是指  
A. 宏观参谋方法      B. 中观层面方法      C. 微观参谋方法      D. 客观参谋方法
29. 秘书活动中具体问题具体分析体现的是参谋艺术的  
A. 条理性与模糊性的结合      B. 原则性与灵活性的结合  
C. 主观性与主体性的结合      D. 经验性与个人性的结合
30. 秘书参谋活动不必掌握哪项思维艺术  
A. 辩证逻辑思维艺术      B. 系统思维艺术  
C. 创造思维艺术      D. 刻板思维艺术
- 二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)**  
在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。
31. 参谋组织类型包括  
A. 独立于参谋对象的参谋组织      B. 参事室  
C. 隶属于参谋对象的参谋机构      D. 顾问委员会  
E. 决策研究室

32. 我国黄帝时期的史官有

- A. 仓颉
- B. 沮诵
- C. 孙甲
- D. 司空
- E. 颛顼

33. 秘书参谋的内涵的综合性体现在

- A. 对秘书角色的综合参谋
- B. 对领导各项职能的综合参谋
- C. 对领导各项活动的综合参谋
- D. 对领导处理各种关系的综合参谋
- E. 对领导生活的综合参谋

34. 秘书参谋功能中综合的信息智能支持包括

- A. 对决策管理的跟踪参谋
- B. 对管理各环节的系统参谋
- C. 初始信息的本质挖掘
- D. 特殊信息的典型研究
- E. 动态信息的发展预测

35. 秘书在领导决策准备阶段参谋辅助任务包括

- A. 权责与法规分析
- B. 决策事项分析
- C. 决策时机分析
- D. 决策主体分析
- E. 理解领导决策意向

36. 秘书在决策施行阶段的参谋作用包括

- A. 对施行偏差的参谋
- B. 对决策疏漏的参谋
- C. 对目标失误的参谋
- D. 对方案失误的参谋
- E. 对环境变化后的应变参谋

37. 秘书辅助领导建设公仆形象表现在

- A. 辅助领导者以民为本
- B. 辅助领导者遵纪守法
- C. 辅助领导者为民造福
- D. 辅助领导者与民争利
- E. 辅助领导者与民同心

38. 领导行为的内涵包括领导者的

- A. 心理素质
- B. 个人形象
- C. 人格特征
- D. 行为倾向
- E. 领导方式

39. 秘书的领导观包括

- A. 组织系统的全局指挥
- B. 无条件服从的上级
- C. 职能活动的核心主导
- D. 监督辅助的职能对象
- E. 可以漠视的领导者

40. 办会中的参谋方法有

- A. 议题选择的参谋方法
- B. 预案设计的参谋方法
- C. 文件准备的参谋方法
- D. 议程安排的参谋方法
- E. 会间服务的参谋方法

## 非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

### 三、简答题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

41. 秘书工作的基本内容有哪些?
42. 中外封建政权机构秘书性参谋的相似之处有哪些?
43. 左右秘书参谋效应的因素包括哪些?
44. 简述反腐倡廉中的秘书参谋的重要性。

### 四、论述题(本大题共 2 小题,每小题 10 分,共 20 分)

45. 领导者与被领导者的社会关系包括哪些?
46. 论述秘书参谋必备的政治思想素质。

### 五、案例分析题(根据案例内容,运用所学的参谋理论与参谋方法,分析问题,分点写出自己的看法。共 10 分)

47. 第二次世界大战中,德军进攻基辅,基辅有被合围攻陷的危险。为了免遭不必要的损失,避开德军的锋芒,保存兵力,朱可夫向斯大林建议暂时放弃基辅。放弃乌克兰首府对当时的全苏人民的心理是个极大冲击,因此斯大林怒斥朱可夫胡说八道。朱可夫坚持建议,以至于被从苏军参谋长调到前线任一个方面军司令员。但是,朱可夫在前线进一步了解敌情,更坚定了他暂时放弃基辅的谋略,又先后三次向斯大林提出这一建议。最终,促使斯大林下了放弃基辅的决心。

- (1)根据案例内容分析,朱可夫对斯大林的参谋属于什么形态的参谋,结合本案例谈谈这种参谋形态特征。
- (2)联系实际谈谈如何按照此参谋形态要求完成参谋职能任务。