

全国 2016 年 10 月高等教育自学考试
公关礼仪试题
课程代码:00644

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 30 小题,每小题 1 分,共 30 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 从狭义角度看,礼仪就是
 - A. 仪表
 - B. 礼节
 - C. 仪式
 - D. 礼貌
2. 在 CIS 组织识别系统要素中,被称为“企业的家”的是
 - A. BIS 行为识别系统
 - B. VIS 视觉识别系统
 - C. AIS 听觉识别系统
 - D. EIS 环境识别系统
3. 正式谈判过程中,双方简要阐述各自的谈判目的、自己希望达成的目标和设想的阶段称为
 - A. 导入阶段
 - B. 概说阶段
 - C. 明示阶段
 - D. 交锋阶段
4. 鞠躬礼源于
 - A. 日本
 - B. 泰国
 - C. 中国
 - D. 美国
5. 正式谈判过程中,双方为基本达成目标而确定签字的阶段称
 - A. 妥协阶段
 - B. 协议阶段
 - C. 交锋阶段
 - D. 导入阶段

- 浙 00644 # 公关礼仪试题 第 2 页(共 5 页)

- 浙 00644# 公关礼仪试题 第 3 页(共 5 页)

30. 俄罗斯人姓名的排列顺序一般是

- A. 姓、名字、父亲名字
- B. 名字、父亲名字、姓
- C. 姓、父亲名字、名字
- D. 名字、姓、父亲名字

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

31. 礼仪的性质包括

- A. 约定俗成的规范性
- B. 推陈出新的继承性
- C. 民族地方的特殊性
- D. 由表及里的功能性
- E. 具有指导意义的普遍性

32. 给外商送礼时应注意

- A. 礼物应贵重
- B. 礼物不必太贵重
- C. 不要过分谦恭
- D. 应谦恭一些
- E. 送礼时要落落大方

33. 演讲中的体态礼仪主要包括

- A. 目光
- B. 手势
- C. 姿态
- D. 语言
- E. 服饰

34. 下列涉外的称呼正确的有

- A. 对有高级职衔的妇女称“阁下”
- B. 在芬兰称呼一位不知其职衔的人为“博士”
- C. 在欧洲称呼一位不知其是否结婚的妇女为“小姐”
- D. 在阿拉伯国家用“谢赫”这个词称呼值得特别尊敬的人
- E. 在欧洲,同时用学术头衔和公司头衔称呼某人时,常把公司头衔放在前面

35. 在眼神的礼仪规范中,注视的区间主要包括

- A. 公务注视区间
- B. 社交注视区间
- C. 亲密注视区间
- D. 一般注视区间
- E. 特殊注视区间

36. 备忘录的写作要求有

- A. 真实准确
- B. 简单明了
- C. 详细完整
- D. 语言华美
- E. 夹叙夹议

37. 馈赠礼物的时间一般选在

- A. 传统节日
- B. 重大纪念日
- C. 临别送行
- D. 探视病人
- E. 酬谢他人

38. 组织业务洽谈的基本要求包括
- A. 以准确传递推销信息为基础
 - B. 以满足洽谈双方需要为前提
 - C. 以引起洽谈方好感为关键
 - D. 以维护组织产品信誉为目的
 - E. 以满足对方利益为出发点
39. 会议纪要的正文一般包括
- A. 会议基本情况
 - B. 会议报告
 - C. 会议发言
 - D. 会议主要精神
 - E. 会议希望与号召
40. 记者招待会的准备工作和注意事项包括
- A. 确定时机的技巧
 - B. 邀请记者的技巧
 - C. 确定记者发言顺序
 - D. 布置会场
 - E. 统一发表口径

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、名词解释(本大题共 5 小题,每小题 2 分,共 10 分)

- 41. 仪表
- 42. 公关活动空间
- 43. “TPO”审美原则
- 44. 国宴
- 45. 调查报告

四、简答题(本大题共 4 小题,每小题 5 分,共 20 分)

- 46. 撰写请帖时应注意哪些问题?
- 47. 简述交际礼仪的特点。
- 48. 简述董事会的特征。
- 49. 谈判时有哪些接待礼仪要求?

五、论述题(10 分)

- 50. 试述公共关系与礼仪的异同。

六、综合题(10 分)

- 51. 某市欲举办国际妇女问题论坛会,该市妇联为其发贺信。请你为该组织(市妇联)写一份祝贺信。