

全国 2015 年 4 月高等教育自学考试 公共关系写作试题

课程代码:00646

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。

2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 公文文稿要选择新颖、生动、典型、感人的材料,进行巧妙的构思,这体现了公关意识中的
 - A. 公众意识
 - B. 推销意识
 - C. 创新审美意识
 - D. 信誉意识
2. 下列属于策划类公关写作文种的是
 - A. 公关调查报告
 - B. 公关海报
 - C. 公关通讯
 - D. 公关消息
3. 感知是认识的
 - A. 初级阶段
 - B. 中级阶段
 - C. 高级阶段
 - D. 最终阶段
4. 公文文稿的标题根据内容的需要也可采用副题,副题也称为
 - A. 分题
 - B. 插题
 - C. 子题
 - D. 母题
5. “只有可口可乐,才是真正的可乐”这则广告是
 - A. 观念广告
 - B. 祝贺广告
 - C. 公益广告
 - D. 声明广告

- 浙 00646 # 公共关系写作试题 第 2 页(共 4 页)

18. 政党和团体章程正文的写法一般是
- A. 目录式
 - B. 总则、分则、附则式
 - C. 条目式
 - D. 总纲分章式
19. 民事案件的被告针对原告的起诉状作出回答和进行辩驳的诉讼文书称为
- A. 民事上诉答辩状
 - B. 行政上诉答辩状
 - C. 民事答辩状
 - D. 行政答辩状
20. 行政诉讼中,不服人民法院第一审判决的,上诉期限为
- A. 三十日
 - B. 十五日
 - C. 七日
 - D. 三日

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 公关写作的语言特点主要有
- A. 通俗
 - B. 准确
 - C. 简洁
 - D. 规范
 - E. 优美
22. 典型材料的突出特点有
- A. 新颖性
 - B. 代表性
 - C. 深刻性
 - D. 开放性
 - E. 基础性
23. 从启事及其事项的性质看,启事可分为
- A. 公务启事
 - B. 私务启事
 - C. 征召类启事
 - D. 声明类启事
 - E. 寻找类启事
24. 公关总结的常用行文结构有
- A. 程序式
 - B. 阶段式
 - C. 分点式
 - D. 标题式
 - E. 贯通式
25. 公关消息标题的基本写作要求有
- A. 准确
 - B. 简练
 - C. 生动
 - D. 标新
 - E. 暗示
26. 上级给下属单位的表扬信的格式一般应有
- A. 标题
 - B. 称谓
 - C. 正文
 - D. 祝颂语
 - E. 署名和日期

27. 属于下行公文的文种有

- | | |
|-------|-------|
| A. 报告 | B. 布告 |
| C. 请示 | D. 公告 |
| E. 通告 | |

28. 聘书的写作要求有

- | | |
|----------|----------|
| A. 交待要清楚 | B. 语言要详尽 |
| C. 措词要严谨 | D. 语气要热情 |
| E. 文字要简洁 | |

29. 协议书与合同的区别体现在

- | | |
|---------------|---------------|
| A. 协议书中的项目更多 | B. 协议书的内容比较原则 |
| C. 合同中的项目更多 | D. 合同的内容比较原则 |
| E. 协议书的内容比较具体 | |

30. 有权提起民事上诉的主体包括

- | | |
|----------|--------|
| A. 原告 | B. 被告 |
| C. 共同诉讼人 | D. 第三人 |
| E. 法定代理人 | |

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、名词解释(本大题共5小题,每小题2分,共10分)

31. 范围命题

32. DDPC 法则

33. 汇报性报告

34. 非计划合同

35. 民事起诉状

四、简答题(本大题共6小题,每小题5分,共30分)

36. 写作公关咨询建议报告应注意哪些问题?

37. 简述公关调查报告的特点。

38. 简述公关消息主体部分常见的结构形式。

39. 如何理解选材的针对性?

40. 简述悼词的写作要求。

41. 简述通告的写作要求。

五、写作题(20分)

42. 试拟一份某单位图书资料借阅办法。