

全国 2016 年 10 月高等教育自学考试 公共关系写作试题

课程代码:00646

请考生按规定用笔将所有试题的答案涂、写在答题纸上。

选择题部分

注意事项:

1. 答题前,考生务必将自己的考试课程名称、姓名、准考证号用黑色字迹的签字笔或钢笔填写在答题纸规定的位置上。
2. 每小题选出答案后,用 2B 铅笔把答题纸上对应题目的答案标号涂黑。如需改动,用橡皮擦干净后,再选涂其他答案标号。不能答在试题卷上。

一、单项选择题(本大题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分)

在每小题列出的四个备选项中只有一个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂或未涂均无分。

1. 公关写作的主导思想是
A. 公关意识
B. 公关心理
C. 公关理念
D. 公关感情
2. 人们把经过加工使用的材料称为
A. 文件素材
B. 写作素材
C. 文章材料
D. 文件材料
3. 公共关系最根本的职责是
A. 信息传播
B. 沟通协调
C. 决策咨询
D. 弥合补救
4. 公关写作的首要环节是
A. 立意
B. 确定标题
C. 选材
D. 确定结构
5. “东方航空公司的服务极富人情味”这一标题的表现手法属于
A. 夸耀式
B. 祈使式
C. 悬念式
D. 记事式
6. 对未来工作的预测打算,内容比较粗略的非正式计划称作
A. 规划
B. 安排
C. 工作要点
D. 设想

7. 公关写作中公关人员必须遵循的原则是
 - A. 以公关主体为本
 - B. 以观点为本
 - C. 以事实为本
 - D. 以公关客体为本
8. “时间就是金钱”属于
 - A. 观念广告
 - B. 实力广告
 - C. 信誉广告
 - D. 声势广告
9. 感知的目的是为了获取写作的
 - A. 灵感
 - B. 主题
 - C. 体裁
 - D. 材料
10. 长期公关计划也称为
 - A. 专题计划
 - B. 个案计划
 - C. 战术计划
 - D. 战略计划
11. 公关消息写作的结构大都采用
 - A. 金字塔式
 - B. 倒金字塔式
 - C. 并列式
 - D. 时间顺序式
12. 国内外宣布国家主席任职时使用的文种是
 - A. 布告
 - B. 公告
 - C. 通告
 - D. 通报
13. 答辩状一般可以分为民事答辩状和
 - A. 刑事答辩状
 - B. 行政答辩状
 - C. 经济答辩状
 - D. 婚姻答辩状
14. 在公关活动中,采用特殊、郑重表达方式的信函是
 - A. 致词
 - B. 名片
 - C. 柬帖
 - D. 公告
15. 合同是否有效、能否顺利履行的关键是
 - A. 标的的合法性
 - B. 合同的价金要合理
 - C. 数量和质量规定具体、准确
 - D. 要明确规定违约责任
16. 公关消息必须具备新闻报道的五个要素,即所谓
 - A. “五 U”
 - B. “五 V”
 - C. “五 W”
 - D. “五 X”
17. 标题是“著名数学家×××逝世”的讣告属于
 - A. 一般式讣告
 - B. 新闻报道式讣告
 - C. 通知式讣告
 - D. 公告式讣告
18. 下级答复上级询问时使用的文种是
 - A. 报告
 - B. 请示
 - C. 公告
 - D. 简报
19. 以叙述为主要表现手法的简短性公关新闻报道是
 - A. 公关消息
 - B. 公关报道
 - C. 公关通讯
 - D. 公关新闻
20. 书面写定的组织规程或办事条例是
 - A. 规章
 - B. 规定
 - C. 章程
 - D. 办法

二、多项选择题(本大题共 10 小题,每小题 2 分,共 20 分)

在每小题列出的五个备选项中至少有两个是符合题目要求的,请将其选出并将“答题纸”的相应代码涂黑。错涂、多涂、少涂或未涂均无分。

21. 公关文稿修改的范围主要包括
- A. 修改主题
 - B. 订正观点
 - C. 修改材料
 - D. 调整结构
 - E. 修改语言
22. 会议纪要的特点有
- A. 纪实性
 - B. 政策性
 - C. 灵活性
 - D. 概括性
 - E. 理想性
23. 下列属于规约类文书的有
- A. 通知
 - B. 办法
 - C. 合同
 - D. 布告
 - E. 条例
24. 修改文稿的基本方法有
- A. 核查
 - B. 增添
 - C. 删减
 - D. 调换
 - E. 理顺
25. 根据诉讼性质,可将起诉状分为
- A. 民事起诉状
 - B. 刑事起诉状
 - C. 民事、刑事混合起诉状
 - D. 行政起诉状
 - E. 司法起诉状
26. 布告、公告、通告的共同特点包括
- A. 公正
 - B. 公开
 - C. 全面
 - D. 广泛
 - E. 庄重
27. 下列公关启事属于私务启事的有
- A. 租房启事
 - B. 迁址启事
 - C. 寻人启事
 - D. 寻物启事
 - E. 家教启事
28. 条例的主要特点有
- A. 规定的强制性
 - B. 内容的完备性
 - C. 写法的灵活性
 - D. 长期有效性
 - E. 权威性
29. 下列文种属于告启类公关写作的有
- A. 公关海报
 - B. 公关广告
 - C. 公关消息
 - D. 公关通讯
 - E. 公关启事
30. 公关调查报告的开头一般采用
- A. 交代式开头
 - B. 议论式开头
 - C. 祈使式开头
 - D. 提问式开头
 - E. 画龙点睛式开头

非选择题部分

注意事项：

用黑色字迹的签字笔或钢笔将答案写在答题纸上，不能答在试题卷上。

三、名词解释(本大题共 5 小题，每小题 2 分，共 10 分)

- 31. 公关启事
- 32. 求职信
- 33. 公关咨询建议报告
- 34. 公关写作
- 35. 观念广告

四、简答题(本大题共 6 小题，每小题 5 分，共 30 分)

- 36. 简述公关广告必须具备的要素。
- 37. 简述公共关系学与写作学的关系。
- 38. 简述答辩状的特征。
- 39. 写好公关总结应注意什么问题？
- 40. 协议书的写作有何要求？
- 41. 公关通讯与公关消息有何区别？

五、写作题(20 分)

- 42. 今年×省遭遇大面积的洪涝灾害，请按照慰问信的写作要求，以×省政府的名义，给受灾群众写一封 400 字以上的慰问信。