**2019年上半年自学考试毕业申请流程图**

毕业生登记表填写注意事项：

填表前请核对表格上打印出来的所有信息，特别是**姓名、相片和身份证号码**是否正确。

1、由考生本人填写。

2、必须用黑色或蓝色的钢笔或水性笔填写。（考生请自带笔）

3、字迹工整。

4、毕业生登记表不能复印、不能折叠。

5、考生只需填写表格的正面和背面要求的“考生填写栏”两部分的内容。特别注意以下几点：

（１）姓名：必须是考试一直使用的姓名，而且是身份证上的现用名。如果现用名与考试使用的姓名不相符的，务必在填表前告诉老师。出生年月、性别、民族也要跟身份证保持一致。

（２）政治面貌：团员、中国党员或群众。

（３）工作单位：待业或者没有稳定下来的工作单位，可以不填写。

（4）家庭详细地址：填写家庭详细地址。

（５）邮政编码：写与家庭地址相符的邮政编码。

（６）本人简历：从小学开始填起，时间书写格式如：20XX年X月至20XX年X月；截止时间要写到至今(即办毕业证的时间)，中间时间不能有间断。

**请准备好以下材料一式一份：**

**1、毕业证原件；**

**2、身份证原件、复印件（写上自考专业和准考生号）；**

**3、教育部学历证书电子注册备案表或微信学历查询结果截图**

**预计在2019年7月01日左右将在广西财经学院继续教育学院的网站上公布领取毕业证的时间，届时请上网查询发放通知，并按时领取毕业证。**

**请务必保持电话畅通，如果未审核通过的，将会在此时间前电话通知，以便在审核过程中有问题能及时联系解决。**

**第一：服务窗口排队**

**递交毕业申请材料**

**参照服务窗口的样板，填写领取毕业生登记表和档案袋**

**第三：在服务窗口排队**

**将填好的毕业生登记表和档案袋交回工作人员**

**并登记个人申请信息**

**（毕业申请结束）**

**第二：在服务窗口等候**

**工作人员审核材料后**

**领取毕业生登记表和档案袋**