**自学考试学位申请过程常见问题解答**

1.“自考学位申报系统”，建议使用谷歌浏览器打开，如使用360浏览器，请确保在兼容模式下编辑。信息补充时，“姓名拼音”必须使用小写拼音，不得用汉字和大写字母

2.学位申请提交的“毕业论文”（毕业设计说明）须为毕业答辩时撰写的论文或设计的作品说明。文件格式为WORD文件，其他类型文件评定为不合格，用纸大小必须为A4纸。

3.“毕业设计说明”：包括封面、原创声明、作品说明、作品照片（要有作品全貌照片和细节图片)插入正文中。 毕业设计题目为本人设计的作品名称，例如，设计的作品是“小区园林景观”，毕业设计题目为“小区园林景观”，无需加“设计说明”字样。

4.论文（设计说明）“完成时间”，在上半年参加答辩的填写“xxxx年3月15日”，在下半年参加答辩的填写“xxxx年9月15日”。

5.“论文(设计)原创性声明”，“年月日”：填写2020年11月5日，电子版签名处录入“作者”姓名，纸质版须本人使用黑色签字笔手写签名。

6.“学士学位评定表”：主干课程必须全部填写，且不得填写非表中所列课程。本表请调整为一页打印，打印后使用黑色签字笔手写签字。“学士学位评定表填写说明”无需打印。

7.汉语言文学专业无需提供论文及与论文相关材料。

8.英语（二）免试的考生请按照河北省教育考试院高等教育自学考试信息网上信息系统“查询中心”“合格成绩查询”成绩填写。

9.邮寄快件必须使用EMS快递，由于邮寄材料较多，不提供一一查询服务。在最后汇总核查过程中我们会对有问题或缺少材料的考生取得联系。

10、照片必须使用近期免冠蓝底小二寸，如无法确定小二寸的具体尺寸，请到照相馆冲洗。

其他注意事项、要求及相关政策见当期学位申请通知和河北师范大学继续教育学院网<http://cjxy.hebtu.edu.cn/>，“学历教育”“高等教育自学考试”板块相关文件政策。