表格填写说明

1. 学位申请表填写说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 页码 | 表格内容 | 填写内容 | 填写说明 |
| 第  1  页  封面 | 编号 |  | 此栏不填 |
| 申请人姓名 | 本人姓名 |  |
| 所学专业名称 | 全称 | 严格按照自考本科毕业证书填写 |
| 申请学位学校 | 天津城建大学 |  |
| 填写日期 | 二○二○年十一月十五日 |  |
| 第  2  页 | 填表须知 |  | 本页全部不填，但要打印并与其他4页一起装订 |
| 第  3  页 | 出生年月 | 8位数字 | 格式如19970303 |
| 身份证号 | 18位数字 | 必须与身份证一致 |
| 民族 |  | 参照身份证 |
| 出生地 | 只填省份或直辖市 | 参照户口簿，如辽宁省 |
| 学生类别 | 高自考 |  |
| 入学年月 | 6位数字 | 参见文后“注释1” |
| 本科毕业时间 | 8位数字 | 严格依照高自考毕业证上的毕业时间填写，参见文后“注释2” |
| 本科毕业学校名称 | 天津理工大学 |  |
| 本科专业名称 | 全称 | 严格按照自考本科毕业证书填写，包括括号内专业方向 |
| 学科门类 | 依照注释3填写 | 参见文后“注释3” |
| 毕业证书号码 | 17位数字 | 与自考本科毕业证书内容一致 |
| 通讯地址 |  | 填写本人家庭地址或联系地址 |
| 邮政编码 | 6位数字 | 通讯地址所在地的邮政编码 |
| 联系电话 | 手机和固定电话 | 必须提供能在学位申请期间随时能联系到申请人的有效联系电话。如申请材料出现问题而无法通过该电话联系到申请人的，后果由本人自负。 |
| 学历及社会经历 | 从高中起填 | 参见文后“注释4” |
| 第  4  页 | 学习成绩单-课程名称、学时、成绩 | 自考本科期间考试成绩，论文及其成绩不要在此处登记，学时一栏空置不填 | 建议按照毕业生审核登记表考试成绩栏顺序填写 |
| 总学时数 | 自考学生无需填写 |  |
| 平均成绩 | 保留小数点后一位 | 参见文后“注释6” |
| 外语合格证书编号 | 填写学位外语考试分数 | 参见文后“注释7” |
| 毕业论文题目 | 请准确如实填写 | 与考生本人毕业论文一致 |
| 成绩 | “优”或“良” | 参照毕业审批表成绩栏 |
| 成绩登录人签字 | 申请人本人签字 |  |
| 成绩审核人签字 |  | 此栏不填 |
| 院系审核意见 |  | 此栏不填 |
| 主管部门审核意见 |  | 此栏不填 |
| 第  5  页 | 主干课程考试成绩 |  | 自考学生本页全部不填，但要打印并与前4页一起装订 |

注释1、关于入学年月的填写：

填写六位数字。根据自学考试准考证号，以本人准考证号码第5-8位为准。如“XXXX1710XXXX”则为16年12月入学（即17年的前一年的12月入学），填写日期为201612；“XXXX1720XXXX”则为17年6月入学（即17年当年的6月入学），填写日期为201706。范例：准考证号为“030216101111”的同学为15年12月入学，填写日期为201512；准考证号为“030216201111”的同学为16年6月入学，填写日期为201606。

如有该专业多个准考证号，按照最早的入学时间填写。

注释2、本科毕业时间的填写：

请严格依照**高自考毕业证**上的毕业时间填写。本次分别有两批毕业生参加本次学位申请，毕业证时间有所不同。毕业时间填写要求申请人填写8位数字，例如某考生高自考毕业证上毕业时间为2020年6月30日，则其“本科毕业时间”一栏填写为“20200630”。

注释3、学科门类的填写：

|  |  |
| --- | --- |
| 专业名称 | 学科门类 |
| 工程造价管理 | 管理学 |
| 建筑工程 | 工学 |
| 建筑设计 | 工学 |
| 环境艺术设计 | 文学 |

注释4、本人学历及社会经历的填写：

学历从高中（或同等学历）起填，要求每个学习阶段注明专科或本科及专业。社会经历只填写目前工作单位，也可不填。没有工作的无需填写社会经历。

注释5、学习成绩单的填写：

按照《毕业生审核登记表》（本科）的内容与顺序填写，其学时按照“学分×18”填写，如学分为5，则学时为90，依此类推。课程成绩为合格的，“学时”仍按“学分×18”填写，“成绩”填写“合格”。“毕业论文”不填学时。

注释6、平均成绩的填写：

计算“平均成绩”时，免考课程、加考课程及“毕业论文”不参与计算。

计算方法：各科成绩之和除以科次数，计算到小数点后一位。

举例：计算结果为76.57，填写为76.6；计算结果为76.52，填写为76.5。

计算结果小于70不符合申请条件（如计算结果为69.97，虽然四舍五入后为70.0，但平均分69.97分小于70分的学位申请标准，不符合学位申请条件）。

注释7、外语合格证书编号的填写：

此栏填写高自考本科在读期间所参加的相关英语水平考试的考试种类、考试时间、考试地点及考试成绩，如“英语（二） 2019年10月 天津 65”。

建议：填写表格时，只需依照本人情况，在相应位置改写内容即可，表格原有的内容、文字、结构、版式及字体、字号不得更改。不可破坏原表格结构。

1. 填写学位申请人员信息采集表具体说明

表格内所有信息可以找学位申请表内的信息进行填写，要求两个表格内相同或相近的信息必须保持一致，所有信息必须严格依照自身实际情况严肃如实填写，所有填写信息必须按照表格内格式要求填写。

三、申请材料提交

（一）电子版资料提交：

1.附件1：《学士学位申请表》，文件命名：学士学位申请表-学生姓名（专业）.doc；

2.附件2：《学位申请人员信息采集表》，文件命名：学位申请人员信息采集表-学生姓名（专业）.xlsx；

3.电子版照片：与学信网“教育部学历证书电子注册备案表”同底板的JPG格式电子版照片一份（要求分辨率为120x160），文件命名：身份证号-姓名.jpg;

4.电子版材料请以“身份证号-姓名”的格式命名并于**2020年11月20日**前发送至邮箱[tcdgzk@163.com](mailto:tcdgzk@163.com)。

（二）纸质版材料提交：

1.附件1：《学士学位申请表》一式3份，A4纸打印，沿左侧装订，粘贴好与电子版同底板的1寸照片；

2.与电子版同底板的一寸半（33mm x 48mm）蓝色背景纸介质照片2张，纸质照片每张背面必须写上姓名、身份证号(字迹要清晰，不要用力太大，以免影响纸质照片效果)；

3.《教育部学历证书电子注册备案表》3份（《教育部学历证书电子注册备案表》为免费下载,学信网网址: www.chsi.com.cn）（要求采用A4纸打印）；

4.身份证复印件3份，在复印件正面标注好参加学位外语水平考试的考试种类、参考时间（年月）、考试地点、成绩；

5.毕业生审核登记表（该文件随毕业证一同发放）复印件3份；

6.外语水平考试证明材料：

（1）本科学习阶段参加由天津市教育委员会统一组织的成人本科学士学位外语水平考试的同学，可在每份身份证复印件的正面标注好参加学位外语水平考试的考试种类、参考时间（年月）、考试地点、成绩，无需特别准备其他证明材料；

（2）2019年5月之后，本科学习阶段参加全国英语等级考试三级（PETS-3）或全国大学英语四级（CET-4）的同学，PETS-3或CET-4证书（成绩单）复印件三份；

（3）2019年5月之后，本科学习阶段参加全国高等教育自学考试“英语（二）”（课程代码0359）的同学，请准备本人成绩档案中该科成绩的成绩单复印件三份；

7.纸质版材料请申请人于**2020年11月30日**前邮寄到以下地址：

天津市西青区津静路20号 天津城建大学继续教育学院 高自考办公室

联系电话：022-23864890 （曹老师）

8.为保证纸质材料寄送安全，请发顺丰快递（寄付）；纸质材料寄出后请将运单编号发送至邮箱[tcdgzk@163.com](mailto:tcdgzk@163.com)。