**广东外语外贸大学高等教育自学考试**

**秘书学（商务秘书）专业论文参考选题一览表**

**选题**要求

1、论文选题必须是属于本专业方向范畴以内的，可参考本文所列的论文选题，但不仅限于本文所列的论文选题。

2、无论是否使用本文所列论文选题，学生必须得到论文指导老师的认可才可以最后确定论文题目。

1、论现代秘书的职业特征

2、论现代秘书的职业道德

3、论职业秘书的知识结构

4、论秘书工作中的法律意识

5、论现代商务秘书的压力管理

6、论秘书工作的门面窗口作用

7、论秘书处理信息的原则

8、论秘书与领导群体相处的艺术

9、论秘书的公关语言

10、论秘书人员的批评技巧

11、论秘书在危机处理中的公关技巧——以XXXX为例

12、论现代秘书保密工作的问题与对策

13、论秘书在展销会议中的会务工作——以XXXX为例

14、论约见与会谈礼仪

15、论男秘书的服饰礼仪

16、论商务活动中的馈赠礼仪

17、论涉外礼仪中的“入乡随俗”原则

18、论领导讲话稿的写作技巧

19、论简报写作的要点与特色

20、论商务档案整理规则

21、论电子文件收集整理策略

22、论秘书督查工作原则

23、“互联网+”时代秘书工作优化管理