**自学考试学位申请过程常见问题解答**

1.“自考学位申报系统”，建议使用谷歌浏览器打开，如使用360浏览器，请确保在兼容模式下编辑。信息补充时，“姓名拼音”必须使用小写拼音，不得用汉字和大写字母，填完信息务必检查所有信息是否正确，正确后方可提交，以确保能够及时上传“省学位办”和“中国学位与研究生教育信息网”。

2.学位申请提交的“毕业论文”（毕业设计说明）须为毕业答辩时撰写的论文或设计的作品说明,申请学位的考生应在此基础上进行补充和完善，进一步提高论文的质量，达到学位论文的水平。文件格式为WORD文件，其他类型文件评定为不合格，用纸大小必须为A4纸。

3.“毕业设计说明”：包括封面、原创声明、作品说明、作品照片， 不得直接使用“毕业设计”四字作为题目。具体内容可参考工业设计专业（独立本科段）毕业设计、艺术设计专业（独立本科段）毕业设计考核大纲（大纲详见常用文件）。

4.论文（设计说明）“完成时间”，在上半年参加答辩的填写“xxxx年3月15日”，在下半年参加答辩的填写“xxxx年9月15日”。

5.“论文(设计)原创性声明”，“年月日”：填写2021年10月30日，签名处使用电子签名（手写签名后拍照插入到签名处）。

6.汉语言文学专业无需提供论文及与论文相关材料。系统中上传检测报告用空白文档代替，文件命名：毕业综合考核。

7.评定表中的毕业时间和专业完全按照本人毕业证书上的毕业时间和专业填写。

8.英语（二）免试的考生请按照河北省教育考试院高等教育自学考试信息网上信息系统“查询中心”填写免考成绩。

9.邮寄快件必须使用EMS快递，由于邮寄材料较多，不提供一一查询服务。在最后汇总核查过程中我们会对有问题或缺少材料的考生取得联系。

10.照片必须使用近期免冠蓝底小二寸，如无法确定小二寸的具体尺寸，请到照相馆冲洗。为保证冲印质量和防止照片在邮寄过程中出现问题不能及时到达，建议按照通知要求由指定照相馆统一冲印，冲印一版照片费用10元。考生直接通过微信将照片电子版发送给照相馆，照片以身份证号和姓名命名，身份证号在前，例如张三的照片命名为：130102199001011115张三。

特别提醒：上传至申报系统的电子照片以身份证号命名还以张三的照片为例“130102199001011115”。考生必须认真核对命名是否正确，事关学位信息能否上传至“中国学位与研究生教育信息网”。如有其他底色合适的照片可与照相馆联系，商谈改底色相关费用。

11.2022年3月17日领取学位证，其他时间不受理，具体要求见通知，若无变化不再另行通知。

12.学生毕业后，学士学位证书丢失证明请直接到河北师范大学档案馆（联系电话：0311-80786344/5）查询档案，持档案馆盖章材料到行政楼一楼学位办开具证明。其他各类业务（例如学籍、成绩、信息错误、毕业档案等）均由河北省政府服务大厅解释和办理，咨询电话0311-66635330。