关于公布2023年下半年申请学士学位非英语专业毕业论文审核及相关工作安排的通知

各相关考生：

根据学位申请的通知要求，除英语（专业代码：050201）外其他专业的考生，无需重新撰写论文，直接将本科毕业论文送审，现就论文审核及相关流程安排通知如下：

一、上传符合要求的毕业论文

根据申请通知附件5、6： 本科毕业论文（设计）指导手册中的论文模板及格式要求，修改原先撰写的毕业论文，并上传到奇大系统；

二、毕业论文送审

按学位申请论文审核流程，我办会将修改后的毕业论文分类提交审核专家组进行审核。“审核通过”的论文直接进入答辩环节；“审核未通过”的论文，我办将根据考生的需求重新安排论文指导老师（具体事项由工作人员通过QQ、邮件或电话等形式跟考生落实），考生需按照导师的指引重新撰写论文。

三、论文定稿及提交

（一）经审核专家组审核通过的论文视为定稿论文。**审核通过名单会在学院官网公布，需留意院网后续通知**。定稿后的论文需要重新查重，重复率必须**小于30%**。**（未经审核专家组定稿的论文视为无效论文**）。

（二）论文定稿后，**需提交广外自考办如下资料**：

1.纸质版**定稿**论文**三份**：

提交时间：论文审核通过名单通知发布后一周内（通知拟于9月中旬发布）。

装订要求：按要求**胶装**（论文格式模板参照**附件5、6；**论文装订要求参照**附件7**）

提交方式：顺丰快递邮寄方式提交（如使用其它快递不能送达自考办，我办将无法查收，一律退件处理，后果自负。备注：**不接收“同城、跑腿”等送件方式。**（**特别强调：上传定稿论文电子版到奇大系统，必须保证定稿论文的纸质版与电子版一致，如不上传视为未提交论文！另：只需上传论文电子版，不用上传查重报告。**）

2. 查重报告**1份**：

考生必须对定稿论文进行查重，重复率必须**小于30%**，如重复率不符合要求或出现论文雷同情况，直接取消学位申请资格（**查重网站不限,建议使用正规渠道**，如知网、PaperPass等）。

查重报告需要制作**封面**，封面要求参照**附件9**。

3. 自检表（此表**不用交**指导老师）：

论文审核**通过的考生不用**提交自检表。

**重新撰写论**文的考生要提交**1份**自检表，内容可以打印，但是必须**手写签名**（具体格式和要求见**附件8**）。

（三）**快递方式寄出论文的考生，无需电话确认**，自考办工作人员在整理汇总后，未收到论文的，会主动QQ、邮件或电话与考生联系（请考生自行留意学位申请时系统所登记的电话、邮箱和QQ）。**如没有联系即表示论文已收到**。

（四）**凡2023年6月申请办理毕业手续的应届考生，待领取毕业证书及毕业生登记表后**，必须于三个工作日内（节假日除外）将毕业证书复印件一份、毕业生登记表复印件一份（正、反面复印到同一张A4纸，**背面有省市考办及主考院校盖章**）快递到自考办，若不按要求提交复核，以不符合学位申请资格处理。为免耽误论文正常提交，论文定稿后可先寄送至自考办**（毕业生资料可在领取后单独邮寄）**。

（五）邮寄详细地址：广州市白云区白云大道北2号广东外语外贸大学第三教学楼211室　自考办（收）　联系电话：020-36246578

**特别提醒：快递文件不要过度包装。**

自考办电子邮箱：gwdzkb@163.com

 广东外语外贸大学自学考试办公室

2023年7月12日