

上海市高等教育自学考试
会展策划与管理专业（专科）（540112）
会展实务（03879）
自学考试大纲

上海应用技术大学自学考试办公室编
上海市高等教育自学考试委员会组编
2019 年版

I、课程性质及其设置的目的和要求

一、本课程的性质与设置的目的

本课程是会展策划与管理专业实践能力训练课程，属于实践课程范畴。本课程设置的设置，旨在通过专业实践活动，帮助学生综合运用所学会展专业知识与技能，密切联系会展活动的实际，领会和掌握会展策划与管理所需要的综合知识与专项技能，使学生在实践中融会贯通，全面提升其对专业知识的理解能力、运用能力和执行能力。

具体包括以下几个方面：

第一，通过本课程训练，考生应全面提高自身的理论联系实际能力，考生能运用前期所学专业解决专业问题。

第二，通过本课程训练，考生能运用会展策划、调研、营销、执行、绩效评估和团队管理的知识技能开展专业实践，在实践中及时记录，及时总结，使会展专业的实践能力得到有效地提升。

第三，通过本课程训练，考生在计算机信息收集、多媒体技术、创意策划与设计、沟通能力、文字表达和写作能力等方面达到会展策划与管理专业的要求。

二、本课程的基本要求

本课程是通过对会展管理的策划、执行、评估等多个环节的调研对考生展开的综合教育，考生可以通过对有关专业技术知识的学习如设备管理、人员管理、财务管理、现场管理等方面工作的原则、政策、管理知识，以及专业外语、应用文写作能力的提高，达到人才培养的规格标准。本课程要求学生结合自身工作有针对性地进行选题，开展实践，并结合实际工作进行总结和提炼，避免题目和内容的雷同，突出实践的特殊性、针对性与专业性。

三、与相关课程的联系

会展实务是高等教育自学考试会展策划与管理专业考生在学习核心专业课程后，进行的一个实践性教学环节。本课程考核应着眼于考生前期所学的理论知识与专业技能知识，有针对性开展专业实践活动，提高考生理论与实践相结合的能力，以及解决会展策划与管理中的实际问题的能力。学习本课程前应学完的课

程包括会展概论、现代管理学、策划学原理、策划文案写作、会展策划会展营销、市场调查和市场分析等。

II、课程内容与考核方法及成绩评定

一、课程内容

在完成本课程的过程中，考生要明确现代会展策划与管理的核心是信息展示与服务，客户只有在会展平台中有效地传播信息、沟通信息，才能积极参与并支持会展活动，同时，会展活动的发展与地方经济与社会发展也有着密切联系，因此，不但需要把会展活动的主题与目的和会展活动的利益相关群体的需求紧密结合起来，还要把会展策划定位与区域经济和社会发展状况紧密结合起来，在充分调研的基础上大量运用现代多媒体技术和管理技术，实现会展管理的信息化、智能化、网络化和专业化。

本课程要求考生要熟悉社会调研的方法与数据分析技术，掌握产业经济数据以及相关文献的检索与分析方法；熟悉走访交流的基本程序与方法；熟悉策划基本原则和会展策划书的撰写技巧；熟悉会展活动的流程与方法；熟悉询价的方法和经费预算报表的制作；了解风险评估和应急预案的基本内容等等。

会展实务考核内容是撰写展览会策划书：

学员根据自己兴趣，在充分调研的基础上，撰写展览会项目策划书，题材不限，题目为《**展览会策划书》。策划书内容包括：

- 1、办展市场环境分析：包括对展览会题材所在行业的情况分析，相关法律、政策的分析，对同类型展览会的情况分析，对展览会举办地市场的分析等。
- 2、展览会基本框架：包括展览会的名称和举办地点、办展机构的组成、展品范围、办展时间、办展频率、展会规模和展会定位等。
- 3、展会价格及初步预算方案。
- 4、展会工作人员分工计划。
- 5、展会招展计划
- 6、展会招商计划。
- 7、展会宣传推广计划。
- 8、展会筹备进度计划。

- 9、展会服务商安排计划。
- 10、展会开幕和现场管理计划。
- 11、展会期间举办的相关活动计划；
- 12、风险分析和应急预案。

要求写出以上具体内容，总字数要求不少于 5000 字。

二、考核方法及成绩评定

（一）考核方法

考生根据《会展实务》考核大纲的要求，首先应对所实践的内容有一个全面的了解，收集与设计相关的技术资料。然后依照实践要求按步骤进行，在实践过程中，务必对相关资料内容的深入理解，皮面生搬硬抄，禁止抄袭其他考生的考试作业内容。按时间节点提交实践报告。

报告格式要求如下：

- 1、封面格式统一，以自考办规定为准。
- 2、目录序号格式为一、（一）、1、（1）、①。
- 3、标题为宋体、四号字、加粗。
- 4、正文为宋体、小四号字、标准。
- 5、行间距为 1.25 倍。

（二）成绩评定

考生完成全部作业后，统一由主考院校组织考核小组，对考生完成作业的情况，以及对所考核内容的掌握情况评定成绩。

（三）评分标准

考核成绩分为优秀（90-100 分）、良好（80-89 分）、中等（70-79 分）、及格（60-69 分）和不及格（0-59 分）五级分制。各级评分标准如下：

优秀（90-100 分）：

按期完成任务。方案编制结构完整，设计可行，论证充分，选用数据正确合理，论据时效性强，质量高。文字通顺、逻辑清晰。

良好（80-89 分）：

按期完成任务。方案编制正确，设计可行，论证较好，选用数据较合理、论据时效性强、质量较高。文字较通顺、逻辑较清晰。

中等（70-79 分）：

按期完成任务。方案编制基本正确，设计方案基本可行，论证一般。选用数据基本正确，论据质量较整洁、质量尚好。

及格（60-69 分）：

按期完成任务。基本完成考核规定的内容。方案选择无原则性错误，说明书和图面比较粗糙，质量一般，存在一些错误，但主要部分基本符合要求。

不及格（0-59 分）：

没有按期完成考核规定的内容。或者虽按期完成任务，但方案选择有原则性错误，考核点应包含的内容严重缺失。

若发现由别人代做考核作业者，取消参加本课程考核的资格。