青岛大学高等教育自学考试电子商务专业

**《电子商务与现代物流(实践)》**

实践考核方案

《电子商务与现代物流（实践）》课程的过程性考核要求完成一篇课程报告，这是电子商务专业课程设计中考核的重要环节，也是考生必须完成的实践作业。撰写《电子商务与现代物流（实践）》课程报告，既是对学生学习电子商务与现代物流课程基础知识的综合总结，也是对他们运用所学理论进行实践的重要训练。此报告旨在考验学生对电子商务和物流概念理论的掌握和实践应用情况。通过课程报告考查学生综合运用专业理论知识的技能，考核学生理论联系实际的能力，提升学生分析问题和解决问题的能力。

**一、选题要求**

根据课程内容，要求学生结合电子商务及其物流实践或者调研撰写研究报告。报告题目自拟，但要求必须与电子商务与现代物流课程内容密切相关，报告以案例的形式呈现；报告结构合理，层次清晰，观点鲜明；能够运用所学习理论知识针对所提出问题进行分析；文字通顺，写作规范。撰写内容要求如下：

1. 平台或者网店调研。通过调研某个电商平台，或者某个平台中具体的网店，详细分析平台或者网店的运营情况，说明平台或者网店实施电子商务营销、物流管理、库存管理、成本控制等相关内容，突出实践和理论相结合。
2. 店铺经营实践。如果已经建立了自己的网店，建议以自身网店运营为例，说明网店推广，物流实施、成本控制、库存管理等具体的实践流程，并能够将书中的理论与现实实践相结合，说明理论对实践的指导作用。
3. 创建自己的网店。可在咸鱼等电商平台创建自己的店铺，并对店铺经营，结合经营情况撰写报告，说明如何实施店铺的管理、营销等等方面。并说明所学理论内容对店铺经营的作用。

**二、格式规范**

课程报告一般由以下几部分组成，依次为：（一）题目、（二）中文摘要和关键词、（三）目录、（四）正文、（五）参考文献、（六）附录。具体格式要求如下：

**2.1 题目**

一般不超过20个字，题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，不采用疑问句式作为报告的标题。

**2.2 中文摘要和关键词**

中文摘要应将课程报告的内容要点简短明了地表达出来，约200字左右。内容应包括报告分析的对象、分析内容和结论。要突出对分析对象的评价或发现的问题，语言力求精炼。同时，应在中文摘要下方另起一行注明本报告的关键词（3-5个）。

**2.3 目录**

目录内容用宋体小四，行间距1.25；目录中不要包含摘要，只包含正文标题。

**2.4 正文**

报告正文一般要求6000字左右。包括前言、本论、结论三个部分。

（1）前言（引言）是论文的开头部分，主要说明写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

（2）本论是主体，包括报告研究对象，研究内容，分析问题，论证观点。

（3）结论是收尾部分，是围绕本论所作的结束语，总结全文，加深题意。

对正文段落、字体和字号的要求：

（1）章标题（一级标题）居中对齐，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用三号黑体；

（2）节标题（二级标题）左起，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用小三号黑体；

（3）小节标题（三级标题）左起，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用四号黑体；

（4）正文采用小四号宋体（英文用Times New Roman），两端对齐，段落格式为首行缩进2字符，段前段后0行，1.5倍行距。

（5）图按章顺序编号，如第二章第一个图编号为图2-1；图应有标题，编号和标题之间间隔一个半角空格，图题中的英文字体为小四号Times New Roman，中文字体为小四号楷体；图题位于图的下面一行，以图为基准居中对齐；图标要标注清晰。表的要求跟图基本一致，唯一的不同在于，表题位于表的上面一行。

（6）页面设置：页面采用A4纸，纵向。页面左边距2.5cm，右边距及上下边距2cm；页脚显示页码，居中放置，字体为小5号宋体，正文的页码从1开始编号。

**2.5 参考文献**

正文后要列出课程报告中引用的参考文献，包括专著、论文及其他资料。参考文献一律放在论文结束后，不得放在各章之后。格式如下：

[1]张浩,赵宇恒.基于哈佛分析框架的财务案例分析[J].商业会计, 2021(14):44-47.

[2] 刘国钧，王连成.图书馆史研究[M].北京：高等教育出版社，1979：15-18.

[3] 张和生.地质力学系统理论[D].太原：太原理工大学，1998.

**三、成绩评定标准**

1、报告能够运用所学专业基本理论和基本知识分析电子商务支付过程中存在的安全问题，观点明确，结构严谨，语言通顺，图文并茂，格式规范，可评定为优秀或良好。

2、论文能够理论联系实际，分析问题有一定深度，结构较合理，观点较明确，语言通顺，格式规范，可评定为中等或及格。

3、不能运用基本理论和知识进行分析，观点不明确，内容东拼西凑或有抄袭现象，基本没有得出分析结论，或文不对题，结构安排也不甚合理，文字不通顺，格式不规范，可评定为不及格。

**四、课程报告的提交**

1.电子版：考生需于2025年3月10日-3月12日将课程报告电子版（word版和PDF版）[发送至邮箱qdjsjkxjsxy@163.com](mailto:发送至邮箱qdjsjkxjsxy@163.com)，文件命名规则：**准考证号+姓名+课程名称**。

2.纸质版：将课程报告前面附上报告封面(见附件) ，用A4纸打印（单面、双面打印均可），左侧装订。请用顺丰（不能用顺丰同城）邮寄，邮寄地址：山东青岛市宁夏路308号青岛大学计算机科学技术学院博知楼503A室 李老师 电话： 13305325171。

特别说明：

1、《电子商务与现代物流（实践）》的课程报告，根据考试计划安排由考生自己按照要求完成，老师不负责写作指导。

2、电子版材料务必按照以上要求命名，纸质版材料确保齐全（封面+报告内容），且顺丰邮寄，否则一律按照未提交处理。

3、电子版材料和纸质版材料均须提交，且提交时间同步，请不要提前或者延后。

青岛大学电子商务考核组

2025年1月6日