青岛大学高等教育自学考试人力资源管理专业

**《劳动关系与劳动法（实践）》**

实践考核方案

高教自考人力资源管理专业《劳动关系与劳动法（实践）》课程的考核，考生以课程报告的形式完成。《劳动关系与劳动法（实践）》课程报告（以下简称为课程报告）的撰写，是人力资源管理专业课程考核的重要环节，是考生必须完成的实践作业，是考生运用所学理论进行实践的训练。下面就课程报告的写作要求、格式、成绩评定和提交做一个原则性介绍，供大家参考。

**一、课程报告的要求**

从劳动关系与劳动法领域中选取自己感兴趣的议题，运用《劳动关系与劳动法（实践）》课程的理论知识分析并解决现实中的问题，撰写课程报告。选题自拟，要求和《劳动关系与劳动法（实践）》课程相关，可以是文献综述、调查报告、专题论文、案例分析等多种样式。课程报告要结构合理，层次清晰，观点鲜明，图文并茂，格式规范，文笔流畅。

**二、课程报告的格式**

课程报告一般由以下几部分组成，依次为：（一）题目、（二）中文摘要和关键词、（三）目录、（四）正文、（五）参考文献、（六）附录。具体格式要求如下：

（一） 题目

一般不超过20个字，题名中不使用非规范的缩略词、符号、代号和公式，通常不采用问话的方式。

（二） 中文摘要和关键词

中文摘要应将课程报告的内容要点简短明了地表达出来，约200字左右。内容应包括报告分析的对象、分析内容和结论。要突出对分析对象的评价或发现的问题，语言力求精炼。同时，应在中文摘要下方另起一行注明本报告的关键词（3-5个，用分号隔开）。

（三）目录

目录内容用宋体小四，行间距1.25；目录中不要包含摘要，只包含正文标题。

（四）正文

报告正文一般要求6000字左右。包括前言、本论、结论三个部分。

（1）前言（引言）是论文的开头部分，主要说明写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

（2）本论是主体，包括报告研究对象、研究内容、分析问题、论证观点。

（3）结论是收尾部分，是围绕本论所作的结束语，总结全文，加深题意。

对正文段落、字体和字号的要求：

（1）章标题（一级标题）居中对齐，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用三号黑体；

（2）节标题（二级标题）左起，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用小三号黑体；

（3）小节标题（三级标题）左起，标题段前段后0.5行，单倍行距，采用四号黑体；

（4）正文采用小四号宋体（英文用Times New Roman），两端对齐，段落格式为首行缩进2字符，段前段后0行，1.5倍行距。

（5）图按章顺序编号，如第二章第一个图编号为图2-1；图应有标题，编号和标题之间间隔一个半角空格，图题中的英文字体为小四号Times New Roman，中文字体为小四号楷体；图题位于图的下面一行，以图为基准居中对齐；图标要标注清晰。表的要求跟图基本一致，不同在于，表题位于表的上面一行。

（6）页面设置：页面采用A4纸，纵向。页面左边距2.5cm，右边距及上下边距2cm；页脚显示页码，居中放置，字体为小5号宋体，正文的页码从1开始编号。

（五） 参考文献

正文后要列出课程报告中引用的参考文献，包括专著、论文及其他资料。参考文献一律放在论文结束后，不得放在各章之后。格式示例如下：

[1] 张浩,赵宇恒.基于哈佛分析框架的财务案例分析[J].商业会计, 2021(14):44-47.

[2] 刘国钧，王连成.图书馆史研究[M].北京：高等教育出版社，1979：15-18.

[3] 张和生.地质力学系统理论[D].太原：太原理工大学，1998.

**三、课程报告的成绩评定**

（一）成绩计分规则

课程报告成绩评定采用百分制。

（二）成绩评定说明

（1）优秀或良好（80-100分）。考生所写课程报告能够运用所学专业基本理论和基本知识分析劳动关系与劳动法领域中存在的问题，观点明确，结构严谨，语言通顺，图文并茂，格式规范，可评定为优秀或良好。

（2）中等或及格（60-79分）。报告能够理论联系实际，分析问题有一定深度，结构较合理，观点较明确，语言通顺，格式规范，可评定为中等或及格。

（3）不及格（60分以下）。不能运用基本理论和知识进行分析，观点不明确，内容东拼西凑或有抄袭现象，基本没有得出分析结论；或者文不对题，结构不合理，文字不通顺，格式不规范，可评定为不及格。

**四、课程报告的提交**

考生需于2025年9月15—17日将课程报告电子版文件命名为“准考证号+姓名”发送至邮箱[yuanying@qdu.edu.cn](mailto:yuanying@qdu.edu.cn)。同时，将课程报告用A4纸单面打印一份，封面和郑重声明见本方案附件，左侧装订，用顺丰（不能用顺丰同城）邮寄到青岛大学。

地址：山东省青岛市崂山区松岭路93号青岛大学金家岭校区东院学正楼105

收件人：袁老师

电话：13864805599。

特别说明：1.《劳动关系与劳动法（实践）》的课程报告，根据考试计划安排由考生自己按照要求完成，青岛大学教师不进行写作指导。

2.电子版材料务必按照以上要求命名，纸质版材料确保齐全（封面+报告内容，郑重声明采用手写体），且顺丰邮寄，否则一律按照未提交处理。

3. 电子版材料和纸质版材料均须提交，且提交时间同步，请不要提前或者延后。

青岛大学人力资源管理专业实践考核组

2025年7月2日

附件：

青岛大学高等教育自学考试课程报告封面

市地： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 业 |  | 姓名 |  | 联系电话 |  | |
| 课 程 |  | 准考证号 | |  | | |
| 通讯地址 |  | | | 邮编 |  | |
| 题 目 |  | | | 页数 |  | |
| 以上由考生填写 | | | | | | |
| 评审意见 |  | | | | | 签 名 |
|  |
| 考核成绩 |  | | | | | |
| 主考院校盖章  年 月 日 | | | | | | |

****

高等教育自学考试

课程报告

|  |  |
| --- | --- |
| **题 目：** |  |
| **专 业：** |  |
| **课 程：** |  |
| **姓 名：** |  |
| **准考证号：** |  |

年 月 日

**郑重声明**

本人呈交的课程报告，是独立进行研究工作所取得的成果，所有数据、图片资料真实可靠。除文中已经注明引用的内容外，本报告的研究成果不包含他人享有著作权的内容。对本报告所涉及的研究工作做出贡献的其他个人和集体，均已在文中以明确的方式标明。

本人签名： 日期：