

目 录

第一章 系统登录	4
1、系统约定	4
2、初始界面	5
3、系统登录	5
第二章 基本信息	7
1、费用类型	7
2、费用科目	8
3、国家设置	8
4、单位设置	8
5、币种设置	8
6、产地设置	8
7、客户类型	8
第三章 仓库管理	9
1、仓库信息	9
2、区域信息	9
3、仓库资源	9
4、库位信息	9
5、装卸工信息	9
第四章 客户管理	10
1、客户资料	10
2、客户合同	10
3、合同审核	12
4、合同管理	12
5、供应商维护	13
6、物料维护	13
第五章 入库管理	14
1、入库资料	14
2、资料审核	15
3、资源调度	15
4、装卸作业	16
5、验货作业	17

6、摆货作业	18
7、入库审核	20
第六章 出库管理	22
1、出库订单（无单）	22
2、出库订单（有单）	23
3、订单审核	23
4、出库资料	24
5、资料审核	25
6、资源调度	25
7、拣货作业	25
8、装卸作业	27
9、出库审核	27
第七章 在库管理	28
1、转库作业	28
2、盘点录入	29
3、盘点差异报告	30
4、加工作业	31
5、加班单	31
第八章 预警管理	33
1、合约到期	33
2、库存报警	33
3、库龄查询	34
第九章 仓库监控	35
1、实时统计	35
2、仓库监控	35
3、库区监控	36
4、库位监控	36
第十章 结算管理	37
1、装卸费用	37
2、加工计算	37
3、费用核查	38

第十一章 统计查询	39
1、装卸费用	39
2、进出库查询	39
3、加工费用	40
4、出库订单	41
5、出库查询	41
6、出库流程查询	42
7、入库流程查询	42
8、入库查询	43
第十二章 客户服务	44
1、客户拜访	44
2、客户投诉	44
第十三章 实训案例	46
1、仓库管理	46
2、客户管理	47
3、入库管理	47
4、在库管理	48
5、出库管理	48

第一章 系统登录

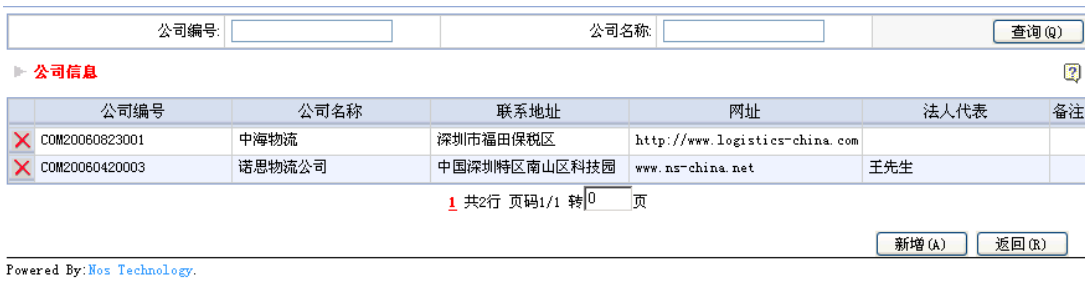
1、系统约定

1)、页面布局



整个操作界面分为四个区域：LOGO 区、菜单区、主操作区、用户信息区

2)、基本页面



新增记录 点击“新增(A)”按钮。

查询记录 点击“查询(Q)”按钮，查询选项只能输其中的一项，不能同时输入。

删除记录 点击“X”按钮。

编辑记录 COM20060420003 诺思物流公司 光标移向想编辑的那条记录，点击进入。

保存结果 点击“**保存(S)**”按钮。

分页显示 **1** 2 下页 末页 共22行 页码1/2 转 0 页

3)、审核页面

入库单号:		客户名称:		查询(Q)			
▶ 入库审核							
选择	入库单号	客户名称	供应商名称	提货标记	入库审核	备注	录入日期
☐	IP0608170143	沃尔玛(深圳)有限公司	天堂伞业有限公司	已确认	已审核		2006-08-17
1 共1行 页码1/1 转 0 页							
审核(A) 取消审核(C) 返回(R)							

Powered By: Nos Technology.

先选中想要对其进行操作的那条记录前的单选按钮，然后点击“审核”或“取消审核”。

2、初始界面



3、系统登录

第一步：注册

学生通过登陆界面的注册按钮，进入个人注册，注册时选择班级及公司。

第二步：审核

老师以管理员的身份登陆，审核注册用户。学生等待老师审核注册用户。

第三步：登录

审核通过的学生用户可以凭注册名和密码登录系统。

备注：登陆名不能重复；所在班级是老师用户在后台维护的；所在公司信息是老师用户在后台维护的；已注册用户默认是未审核，须由老师用户登陆到系统后台进行审核。

注册中心 - Microsoft Internet Explorer

用户注册信息 (带*号的是必填项)

用户登录名:

*

检查用户名

真实姓名:

*

密码:

*

所在班级:

0001 物流一班

公司编号:

COM20060623001 招商通展物流

*

联系人:

联系电话:

邮件:

联系地址:

备注:

验证码:

UKY1

输入验证码:

*

提交

重置

注册用户审核动态

用户登录名:

真实姓名:

查询(Q)

注册审核动态

用户登录名	真实姓名	班级名称	公司名称	状态
wenlee	wenlee	物流一班	招商通展物流	未审核
003	333	物流一班	招商通展物流	已审核

共2行 页码1/1 转0 页

返回(B)

退出(C)

Powered By: Nos Technology.

第二章 基本信息

1、费用类型

本模块实现：费用类型的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。



图 16

1)、新增：点击图 16 中的新增按钮，进入费用类型的新增界面，如下图 17

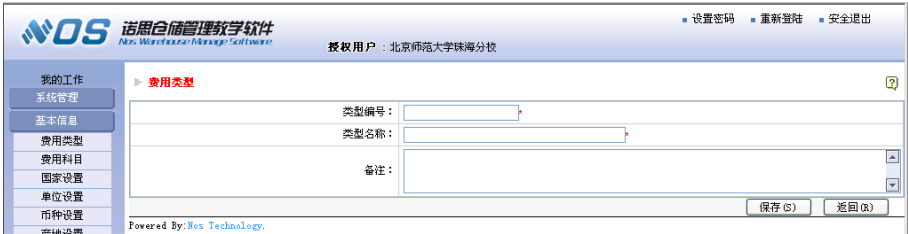


图 17

2)、修改：点击图 16 中的记录行，可进入编辑处理（修改）界面，如下图 18 所示：

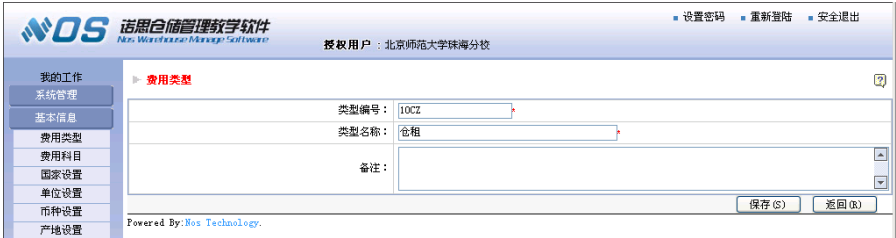


图 18

3)、删除：点击图 16 中行记录头部的删除按钮，可删除相应的记录行。

2、费用科目

本模块实现：费用科目的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。

详细操作步骤请参见：费用类型

3、国家设置

本模块实现：国家的浏览、查询、删除如图 19



图 19

详细操作步骤请参见：费用类型

4、单位设置

本模块实现：单位的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。

详细操作步骤请参见：费用类型

5、币种设置

本模块实现：单位的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。

详细操作步骤请参见：费用类型

6、产地设置

本模块实现：产地的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。

详细操作步骤请参见：费用类型

7、客户类型

本模块实现：客户类型的增加、删除、修改、查询、浏览等操作。

详细操作步骤请参见：费用类型

第三章 仓库管理

1、仓库信息

本模块实现：仓库信息的增、删、改、查询操作，如下图 20。

仓库编号	仓库名称	仓库容积	仓库面积	仓库高度	详细地址	负责人	联系电话	传真	是否启用	备注
TX	测试仓库	25000.00	10000.00	2.50					是	
SW01	一楼包租仓库	80000.00	80000.00						是	

图 20

- 1)、新增：点击图 20 中的新增按钮，进入仓库信息的新增处理
- 2)、修改：点击图 20 中的记录行，进入相应的仓库信息的修改编辑处理。
- 3)、删除：点击图 20 中的记录行头部的删除按钮，可删除相应的仓库信息。

2、区域信息

详细步骤请参见：仓库信息

3、仓库资源

详细步骤请参见：仓库信息

4、库位信息

详细步骤请参见：仓库信息

5、装卸工信息

描述：物流公司的装卸工

详细步骤请参见：仓库信息

第四章 客户管理

1、客户资料

本模块实现：国家的浏览、查询、删除如图（图 21）和新增、修改如图 22

备注：客户状态有：预备、正式、历史三种；新增加的客户状态系统默认是“预备”客户，只有“预备”客户才能被删除；



浏览、查询、删除 图 21



新增、修改 图 22

2、客户合同

本模块实现：客户合同的浏览、查询、删除如图 23 和新增、编辑如图 24 和科目报价如图 25、图 26。

备注：客户报价时，请注意选择报价科目；



诺思仓储管理软件
Nos Warehouse Management Software

[设置密码](#)
[重新登陆](#)
[安全退出](#)

授权用户： 北京师范大学珠海分校

我的工作

系统管理

基本信息

仓库管理

客户管理

客户资料

客户合同

合同审核

合同管理

合同编号:
 客户编号:

▶ **客户合同**

合同编号	客户名称	开始日期	结束日期	合同性质	合同提醒天数	备注
✖ XCD060824215	康佳集团	1900-01-01	1900-01-01	预备	0	

1 共1行 页码1/1 转0 页

Powered by: [Nos Technology](#).

浏览、查询、删除 图 23



诺思合储管理教学软件
 NoS Warehouse Management Software

授权用户：北京师范大学珠海分校

[设置密码](#)
[重新登陆](#)
[安全退出](#)

我的工作

系统管理
 基本信息
 仓库管理
 客户管理
 客户资料
 客户合同
 合同审核
 合同管理
 供应商维护
 物料维护
 入库管理
 出库管理
 在库管理
 报警管理
 仓库监控
 核算管理
 统计查询
 客户服务
 系统帮助

客户合同

合同编号：	QCIC060854215
客户编号：	CH060420001
客户名称：	康佳集团
合同类型：	
合同提醒天数：	0
仓租性质：	包租
仓租面积：	0.00
仓租计算日：	0
仓租周期：	
数租周期：	
合同条款1：	
合同条款2：	
合同条款3：	
备注：	

保存(S)
 删除(D)
 返回(B)

Powered By: Hos Technology.

新增客户合同图 24

WOS

诺思仓储管理软件

Nos Warehouse Management Software

授权用户：北京师范大学珠海分校

设置密码

重新登陆

安全退出

我的工作

系统管理

基本信息

仓库管理

客户管理

客户资料

客户合同

合同审核

合同管理

供应商维护

物料维护

入库管理

出库管理

客户合同

合同编号：

合同名称：

仓租性质：

包租面积：

常用类型

类型编号	类型名称	备注
10CZ	仓租	
20ZX	装卸	
30CL	处理	
40JB	加班	
70QT	其他	

返回 (R)

Powered By: Nos Technology.

合同报价科目图 25

OS

诺思仓储管理教学软件

New Warehouse Management Software

授权用户：北京师范大学珠海分校

我的工作

系统管理

基本信息

仓库管理

客户管理

客户资料

客户合同

合同审核

合同管理

供应商维护

物料维护

入库管理

出库管理

■ 设置密码

■ 重新登陆

■ 安全退出

▶ 客户合同

合同编号：

客户名称：

仓租性质：

包租面积：

▶ 合同明细

新增科目(A)

返回(R)

	科目名称	收费依据	单价	单位编号	单位表示	单位名称
✗	包租	平方米/月	25.00	0142	CNY	人民币
✗	管理费	比例	0.02	0142	CNY	人民币
✗	散租	重量	2.00	0142	CNY	人民币
✗	散租	体积	5.00	0142	CNY	人民币

报价明细图 26

3、合同审核

本模块实现：合同的审核操作。
备注：审核合同时请注意和的生效日期段，同一客户可以有多个合同，但在同一时间段内不能存在两份或时间段有交叉的合同。



浏览、查询 图 27

点击记录行头部的审核按钮，进入审核信息输入界面，在此仅仅确认合同的有效时间范围，如下图 28 所示：



生效日期段 图 28

4、合同管理

本模块实现：客户合同的管理，可对客户合同进行：取消审核、中止合同、重启合同的操作。
如图 29



图 29

5、供应商维护

本模块实现：合同客户供应商的维护。

详细操作步骤请参见：费用类型

6、物料维护

本模块实现：合同客户物料的维护。

图 30

详细操作步骤请参见：费用类型

备注：在维护物料时，请注意选择对应客户的物料供应商。

第五章 入库管理

入库管理是仓储管理的核心内容之一，入库流程主要包括以下几个步骤：

入库资料录入—》仓库资源调度—》装卸作业—》验货作业—》摆货作业—》入库审核

1、入库资料

仓库部门根据客户的入库通知指令，在系统中录入入库资料。入库资料的录入分为表头和明细两个部分，一份完整的入库资料必须维护这两部分。

1) 入库表头录入

点击菜单入库管理—》入库资料，进入入库资料表头的查询列表界面，如图 31

入库单号	客户名称	供应商名称	装卸性质	资料状态	输入日期
IP0608250145	沃尔玛 (深圳) 有限公司	天堂伞业有限公司	物流装卸	未确认	2006-08-25

图 31

点击新增按钮，进入入库资料表头录入界面，点击记录行进入表头编辑界面，点击记录头部的删除按钮，可删除相应的记录。

2)、入库明细录入

点击表头行记录—》表头编辑界面—》点击明细进入明细维护界面

入库单号：	IP0608250145
合同客户名称：	沃尔玛 (深圳) 有限公司
合同客户编号：	CN060420002
供应商名称：	天堂伞业有限公司
供应商编号：	PR0060817155
提货地址：	
预计入库时间：	2006-08-25
仓租性质：	包租
装卸性质：	物流装卸

图 32—1



图 32—2

2、资料审核

资料录入完毕，需要对录入的资料进行审核，以便进入后续的流程。



图 33

點選需要审核的入库资料，点击审核按钮，审核入库资料，审核后的入库资料，将不能修改和删除，要进行该操作，必须取消审核。

3、资源调度

本模块实现：仓库资源的调度；为完成当前入库作业单需要各种仓库资源。



图 34

在图 34 中，点选未分配资源的作业单，再点击分配资源按钮，进入资源选择界面。



图 35

选择相应的资源，点击保存，可见资源的占用数自动增加。当入库摆货确认，资源占用数将自动释放。

4、装卸作业

装卸作业是仓储操作一个重要的环节，也是物流服务中一主要服务收费项目之一，在此系统处理这一步骤，主要录入装卸作业量，系统将根据合同计算装卸费用。

1)、点击主菜单入库管理—》装卸作业，系统将列出上游流程已经完成业务单，如图 36

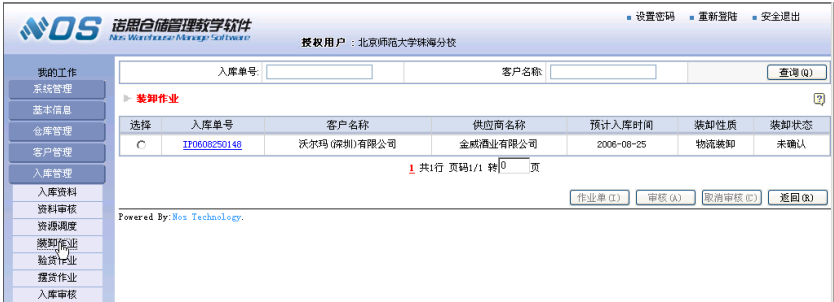


图 36

2)、录入装卸作业单：在图 36 中，选择记录，点击作业单，进入装卸作业单的录入界面，如图 37

图 37

系统根据入库资料，自动计算出重量、体积等作业量，用户可以根据计费依据，录入或修改其他作业方式，选择装卸员工，点击保存按钮，保存当前装卸作业单，返回图 36 的界面。

- 3)、审核装卸作业：检查装卸作业单，在图 36 中选择已经查出的入库资料，点击图 36 中的审核按钮，系统将更改装卸状态为已审核。
- 4)、如果未进行后续流程的处理，可以取消装卸作业的操作。在图 36 中，选择记录，点击取消审核按钮，系统将更改装卸状态为未审核。

5、验货作业

本模块完成：物料进货的验收作业。装卸作业完成的入库作业单才能进入该验货流程

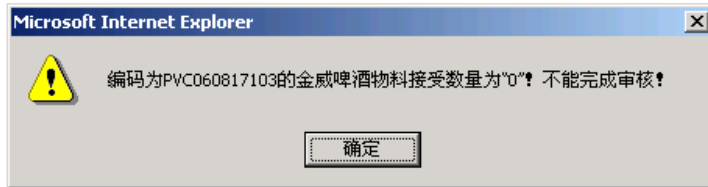
图 38

- 1)、验货：选择需要验货的入库单号，进入验货处理界面，如图 39

图 39

验货作业，录入本次入库的各种物料的实收数量及验货说明，点击提交按钮，完成验货操作

2)、验货审核：在如图 38 中，选择验货未审核的记录，点击审核，如果已经完成了验货操作，系统将该入库资料的验货状态改为已审核。如果未进行货物的验收直接进行审核，将出现如下提示



3)、取消验货审核：如果当前作业单未完成后续流程，可以进行取消验货操作。

6、摆货作业

本模块完成：货物的进库的操作，将入库中实收的物料摆放到仓库中具体的货位上去，这也是仓储管理中的核心流程之一。

1)、点击主菜单的入库管理—》摆货作业，系统将列出上游流程已完成的业务单据，如图 40



图 40

2)、摆货作业：点击未处理入库单号，进入摆货操作界面，如图 41

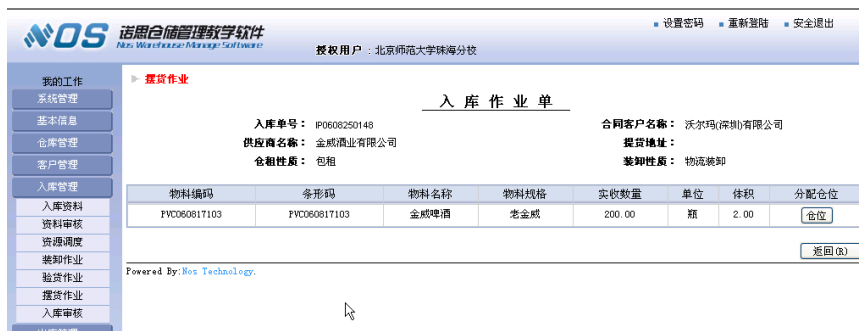


图 41

对该作业单中每一种物料，安排仓位，选择物料记录行，点击仓位按钮，进入摆货操作

界面，如下图 42：



图 42

由上图中，可以查询仓库或仓位，根据实际的摆货情况，将本次入仓的物料数量，填入相应的仓位中，直到本次实收的物料数量全部存放到仓库中位置。
如果入库数量未摆货完成，系统不允许保持数据，如下图 43：



将本次实收的数量，全部摆货完毕，点击保存



将本次实收的数量，全部摆货完毕，点击保存，进入如下图 43：



图 43

点击返回按钮，回到图 40 所示。

- 3)、摆货审核：物料摆货完毕，选择相应的作业单，点击审核按钮，系统将该作业单的摆货状态改为已审核。
- 4)、取消审核：如果该作业单，没有完成入库审核，可以取消摆货审核操作。

7、入库审核

入库审核，为入库流程的结束环节，也是仓库管理中一个最重要的环节。在系统处理上，它标识整个入库过程的结束。可以允许相应的物料进行出库操作。入库未审核的物料不允许进出库操作。



图 44

点击主菜单—》入库管理—》入库审核，系统在主界面列出所有已完成上游入库流程的业务单，选择业务单，可进行审核或取消审核处理

第六章 出库管理

出库管理是仓储管理的核心内容之一，出库流程有以下两种处理方式：

- 1)、出库订单—》资料审核—》资源调度—》拣货作业—》装卸作业—》出库审核
- 2) 出库资料—》资源调度—》拣货作业—》装卸作业—》出库审核

出库订单，分为无单和有单两种：

所谓无单：是指客户在要求物料出仓是，不指定出仓物料的批次信息，仅告诉需要的物料、数量及出库规则（先进先出、后进先出、数量优先），系统将根据这些要求自动选择出仓物料的批次及数量。

有单：是指客户在出仓是，指定出仓物料的批次，数量等。

1、出库订单（无单）

本模块实现：出库订单的新增、浏览、查询、删除以及出库订单物料明细的新增、删除、修改的操作；如果 45



图 45

订单明细界面：



图 46

2、出库订单（有单）

本模块实现：出库订单（有单）的新增、浏览、查询、删除以及出库订单物料明细的新增、删除、修改的操作；如果 47



图 47

订单明细界面：



图 48

3、订单审核

订单资料录入之后，对所录入的订单进行审核，审核订单，系统将自动产生出库资料，可在资料审核模块查到有订单转过去的出库指令。



图 49

在图 49 中选择订单，点击审核按钮，可进行订单的审核处理。如果后续流程没有进行处理，可进行订单审核的取消操作。

4、出库资料

客户的出库指令单，传递到物流公司，不是以订单的方式，可能是以传真、邮件或电子数据等方式。这样在进行出库时需要重新录入出库资料。

本模块完成出库资料的录入操作，出库资料的维护分为主明细两个步骤：

1)、出库资料表头的添加、修改、删除



图 50

2)、出库资料明细的添加、修改、删除



图 51

5、资料审核

有了完整的出库资料，才能进行资料的审核。



图 52

- 1)、审核：检查出库资料。
点击主菜单—》出库管理—》资料审核，进入出库资料审核处理界面，选择需要审核出库指令，点击审核按钮，系统将自动出库资料进行审核，审核结果将出库资料状态改为已审核。
- 2)、取消审核：后续流程没有处理，可以取消审核。

6、资源调度

出库资源调度处理，同入库资源调度处理。

7、拣货作业

本模块实现：出仓物料的拣货操作，拣货的数量一定要一次性拣完；拣货操作完成后还需对拣货操作进行确认。详细步骤见下图 53。



图 53

- 1)、点击菜单—》出库管理—》拣货作业，系统将列出出库资料已审核的作业单，对于拣货标记=未确认的作业单，可进入拣货操作，点击选择记录，点击拣货按钮进入拣货操作界面，如图 54

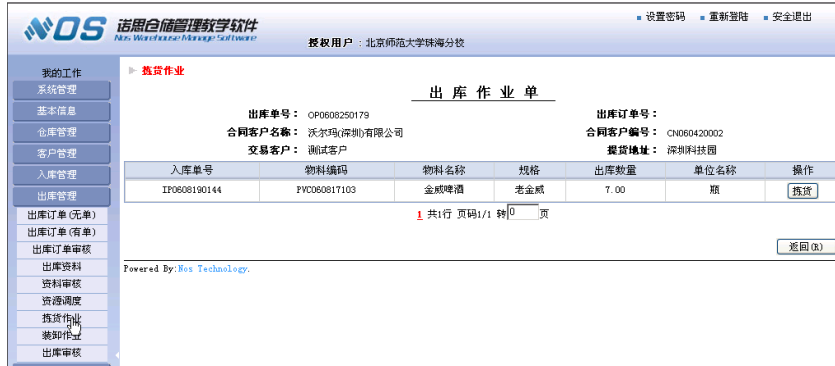


图 54

- 2)、拣货操作：点击记录行的操作列的拣货按钮，进入详细货物拣选处理，如图 55



图 55

图中列出所需物料的仓位库存情况，用户根据实际情况，到相应货物选取物料，系统要求一次必须拣够所需物料，如果库存无法满足本次出库要求，则需要修改出库指令。拣选完毕，点击保持按钮，返回上一界面，可见图 54 中的拣货按钮，变成了完成按钮。

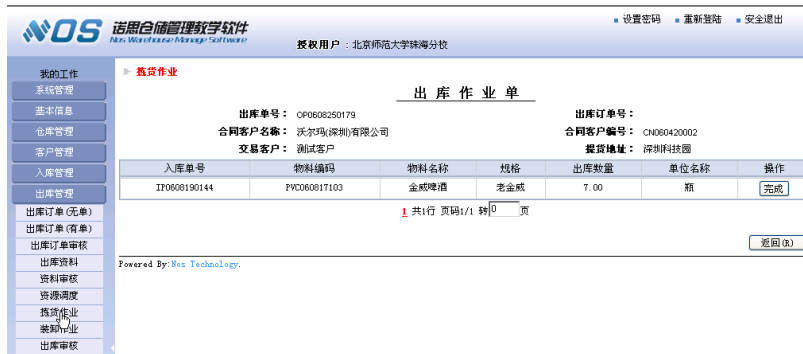


图 56

- 3)、拣货审核：拣货完毕，返回如图 53 所示界面，选择出库记录，点击审核按钮，进行拣

货审核。

4)、取消拣货审核：后续流程未处理，可取消拣货审核。

8、装卸作业

本模块实现：出仓装卸作业单的制作和审核操作，装卸作业单审核后系统将自动计算出应收费。

详细操作步骤同入库装卸处理。

9、出库审核

出库审核，为出库流程的结束环节，也是仓库管理中一个最重要的环节。在系统处理上，它标识整个出库过程的结束。



图 57

点击主菜单—》出库管理—》出库审核，系统在主界面列出所有已完成上游出库流程的业务单，选择业务单，可进行审核或取消审核处理

第七章 在库管理

1、转库作业

本模块完成仓库物料转仓操作，包括新增、修改、删除、审核转仓等处理，点击主菜单—》在库管理—》转库作业，进入相应的处理界面，如图 58



图 58

1)、新增、修改装仓作业单：点击新增按钮，进入新增转仓单操作，如下图 59



图 59

点击保存按钮，返回转仓列表界面，选择当前处理的转仓单，点击转仓按钮，进入转仓明细处理界面：如图 60



合众思壮教学软件 ■ 设置密码 ■ 重新登陆 ■ 安全退出



2)、转库审核：在图 58 选择未审核的转库作业单，点击审核按钮，系统将自动对本次转库进行审核，已审核的转库作业单，不能删除。

本模块完成盘点操作。系统可按客户进行实时盘点。

青岛大学国际商学院管理科学与工程系



图 62

点击记录行，进入盘点明细处理界面如图 63



图 63

在上图中输入盘点数量，点击保存按钮，保持本次盘点数据。返回图 62 所示界面。

2)、盘点审核：选择盘点单，点击审核，可对本次盘点进行审核。

3、盘点差异报告

查看盘点结果，管理员可根据盘点差异报告结果，进行相应的库存调整处理。



图 64



4、加工作业

本模块完成，加工作业单的录入及审核操作，加工处理作为现代物流仓储中的增值服务项目，越来越引起物流业的重视。很多产品的简单在加工业务都又物流公司来完成，但是这一部分业务在我国才刚刚起步，所以系统对这一部分，没有更详细的讨论与处理，系统仅记录加工作业单，计算相应的加工费用。主要包括加工作业的新增、修改、删除及审核处理。



图 65



图 66

5、加班单

本模块完成加班单的制作，计算加班费用。



图 67

加班单



图 68

具体操作同装卸作业单的录入处理。

第八章 预警管理

在仓储管理，需要对一些重要的信息，进行提前预告的处理，这就是预警，本系统目前仅关注了三个重要的预警，包括：合约到期、库存报警、库龄查询等处理。

1、合约到期

合约作为仓储服务的基础，为了不影响仓储业务的正常进行，有必要对客户合约进行重点关注，如果合约到期，而没有续签的话，这样，如果在继续进行仓储业务，系统将无法进行仓储业务的处理。



图 69

这里的合约到期提醒，将根据客户管理中的合约到期提醒天数来显示：

- 1)、如果提醒天数=0，合约到期之后才会提醒
- 2)、如果提醒天数>0，则提醒的日期=合同结束日期-提醒天数，如果当前日期>=提醒的日期，则在此进行提醒。

2、库存报警

本模块实现：物料仓库库存报警查询操作，根据物料表中设定的每一种物料的上限、下限与当前这些物料的库存来比较，进行相应的报警查询。



图 70

3、库龄查询

本模块实现：物料库龄查询操作

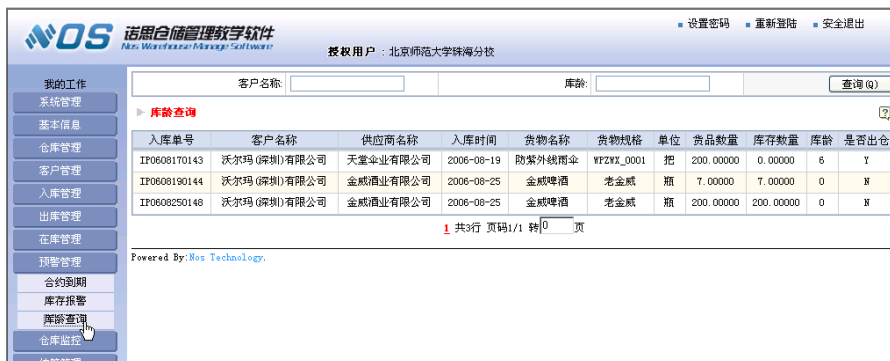


图 71

第九章 仓库监控

1、实时统计

实时库存监控，可根据入库单号，客户名称进行查询。



图 72

2、仓库监控

按整个仓库来显示占用情况。



图 73

3、库区监控

按仓库区域来显示各个区域的占用情况。



图 74

4、库位监控

按具体的库位显示各个仓位的占用情况。



图 75

第十章 结算管理

1、装卸费用

本模块实现，对在库管理中录入装卸费用进行修改，录入新的装卸费用等处理，录入装卸作业单，根据合同计算装卸费用。



图 76

2、加工计算

本模块实现，对在库管理中录入加工费用进行修改，录入新的加工费用等处理，录入加工作业单，根据合同计算加工费用。



图 77

3、费用核查

本模块实现：分别对装卸、加班加工费用进行审核修改操作。进行费用核查时，要先选择客户，在设置核查日期，选择相应的核查类型，系统将查询满足条件的费用记录。



图 78

第十一章 统计查询

1、装卸费用

根据指令单号，付款客户查询装卸费用。



图 79

2、进出库查询

根据出入库日期或货品名称，查询物料进出库情况，默认情况下按入仓单及对应出仓单的顺序列表。



图 80

3、加工费用

加工费用查询，根据付款客户或收款客户，查询系统中产生的加工费用。



图 81

4、出库订单

查询系统中的出库订单，查询条件为订单编号及客户名称。



图 82

5、出库查询

出库查询：根据出库单号及客户名称，对出库情况的查询。点击记录行，可查看每一出库单的详细情况。



图 83

6、出库流程查询

查询出库的过程，系统已不同颜色来标识出库流程的完成情况。白色表示相应流程未处理，如果绿色，表示相应流程已成功完成。



图 84

7、入库流程查询

查询入库的过程，系统已不同颜色来标识入库流程的完成情况。白色表示相应流程未处理，如果绿色，表示相应流程已成功完成。



图 85

8、入库查询

入库查询：根据入库单号及客户名称，对入库情况的查询。点击记录行，可查看每一入库单
的详细情况。



图 86

第十二章 客户服务

1、客户拜访

该模块可对商务人员对客户的拜访情况进行记录，以便更好进行客户关系管理，跟踪项目的进度情况。

本模块完成对客户拜访的新增、修改、删除及查询等操作。



图 87

2、客户投诉

本模块完成，对客户的投诉进行记录的功能，包括新增、修改、删除及查询等操作。



图 88

第十三章 实训案例

X 仓储物流企业拥有两个仓库，每个仓库均有利于存储产品 A 的库区及库位，每个仓库各有一名仓管员和一辆叉车负责，另各有一名装卸工进行装卸操作。

X 仓储物流企业与客户 Y 签下一年的包租业务合同，收取包租费用和装卸费用。供应商 Z 为客户 Y 提供产品 A 若干件，存储于两个仓库的相应库位中，由仓库的装卸工负责产品 A 的装卸，叉车和仓管员负责入库和管理。

产品 A 在库期间，可进行转库作业和盘点。

若干时间后产品 A 需要出库，由每个仓库的仓管员和叉车负责管理和拣货，装卸工负责装卸。

1、仓库管理

按照如下表格建立企业仓库及库区：

仓库编号	仓库名称	仓库面积	仓库高度	是否启用
01	仓库 01	1000m ²	10m	启用
02	仓库 02	200m ²	5m	启用

仓库编号	区域编号	区域容积	区域面积
01	0101	5000m ³	500m ²
02	0201	500m ³	100m ²

仓库编号	区域编号	仓位编号	仓位容积	仓位面积
01	0101	010101+考号 m	500m ³	50m ²
02	0201	020101+考号 m	100m ³	20m ²

按照如下表格建立企业仓库资源（仓管员与叉车）及装卸工信息：

仓库编号	资源名称	资源类型
01	仓管员 01	仓管员
01	叉车 01	叉车
02	仓管员 02	仓管员
02	叉车 02	叉车

装卸工姓名
装卸工 01
装卸工 02

2、客户管理

按照如下表格建立客户 Y 及客户合同，并对合同进行审核：

客户编号	客户名称
(CN07122XXXX)	客户 Y+考号 m

合同编号	客户名称	仓租性质	包租面积	包租周期	开始日期	结束日期
(OCID08010XXXX)	客户 Y	包租	70m ²	一年	20080101	20090101
科目明细	费用类型	科目名称	收费依据	单价		
	仓租	包租	平方米/月	100		
	装卸	装货费	体积	12		
	装卸	卸货费	重量	10		

按照如下表格建立针对与客户 Y 的供应商 Z 及物料维护信息：

客户编号	客户名称	供应商编号	供应商名称
(CN07122XXXX)	客户 Y	(PR00801XXXX)	供应商 Z+考号 m

客户编号	供应商编号	物料编码	物料名称	单位名称	单位毛重(吨)	单位净重(吨)	单位体积(m ³)	单位价值(RMB)	库存下限	库存上限
(CN07122XXXX)	(PR00801XXXX)	(PVC08010XXXX)	产 品 A	台	0.03	0.02	0.5	1000	0	1200

3、入库管理

按照如下表格建立入库作业单，并对入库单进行审核：

入库单号	客户名称	供应商名称	仓租性质	装卸性质
(IP080102XXXX)	客户 Y	供应商 Z	包租	物流装卸
物料明细	物料编码	物料名称	数量	
	(PVC08010XXXX)	产品 A	100	

根据入库作业单接收货物，货物的全部装卸由装卸工 01 负责。产品 A 入库时分别存储于仓库 01 的 010101 仓位 50 台，仓库 02 的 020101 仓位 50 台，入库由仓管员 01 和叉车 01 及仓管员 02 和叉车 02 分别负责。完成各项入库作业，并对作业进行必要的审核。

4、在库管理

建立转库作业单，将仓库 02 的 020101 仓位中的 20 台产品 A 转入仓库 01 的 010101 仓位中，并进行审核。

建立盘点作业单，对客户 Y 的货物产品 A 进行盘点，并进行审核。

5、出库管理

按照如下表格建立出库订单，并进行审核：

订单编号	客户名称	收货地址	收货联系人	收货人联系电话	装卸性质
(00C08010XXXX)	客户 Y	青岛大学	张老师	85955256	物流装卸
出库订单明细	入库单号	物料编码	物料名称	数量	
	(IP080102XXXX)	(PVC08010XXXX)	产品 A	30	

根据出库作业单分配资源并拣货装货出库，将仓库 02 的 020101 仓位中的 30 台产品 A 出库，出库由仓管员 02 和叉车 02 负责，货物装卸作业由装卸工 02 负责。完成各项出库作业，并对作业进行必要的审核。

6、统计查询

查询入库/出库作业单，或者判断作业单是否符合要求，可以通过入库查询和出库查询来实现。系统提供详细的入库/出库信息和物料明细。

查询入库/出库的过程，或者判断其流程是否完整，可以通过入库流程查询和出库流程查询来实现。系统以不同颜色来标识入库/出库流程的完成情况。白色表示相应流程未处理，绿色则表示相应流程已成功完成。